

---

## **Zelów: Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Zelów oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2014 roku**

**Numer ogłoszenia: 432588 - 2013; data zamieszczenia: 23.10.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Zelów, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, woj. łódzkie, tel. 0 44 634 10 00, faks 0 44 634 13 41.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Zelów oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w 2014 roku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu gminy Zelów oraz opieka nad nimi. Ponadto przetrzymanie zwierząt w schronisku w okresie do 14 dni po terminie obowiązywania niniejszej umowy po kosztach wynikających z tej umowy. W ramach świadczenia przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do: 1.1 Wyłapywania w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt z terenu miasta i gminy Zelów oraz ich transportu do schroniska (w miejscowości, w której wykonawca będzie sprawował opiekę nad bezdomnymi zwierzętami). 1.2 Przystąpienia do odłapania zwierząt bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia będzie dokonywał upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Zelowie ( lub funkcjonariusz Komisariatu Policji w Zelowie), który wskaże Wykonawcy lokalizację bezdomnego zwierzęcia. 1.3 Zapewnienia wyłapanym i przetrzymywanym zwierzętom należytej opieki weterynaryjnej oraz właściwego traktowania i odżywiania zwierząt w schronisku. 1.4 Prowadzenia ewidencji elektronicznej z uzupełnieniem w fotografie, przyjmowania i wydawania zwierząt

wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów - (chipów) oraz założenie ewidencji przejętych zwierząt ze schroniska, w którym obecnie przebywały, 1.5 Wykonywania szczepień zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi. 1.6 Przejęcie na podstawie protokołu przejścia do 1.01.2014r., w uzgodnieniu z dotychczasowym schroniskiem wszystkich zwierząt i przetransportowanie ich do schroniska (w miejscowości, w której wykonawca będzie sprawował opiekę nad bezdomnymi zwierzętami). Ilość zwierząt do odebrania ze schroniska to około 73 sztuki. 1.7 Szacunkowa ilość bezdomnych zwierząt domowych do wyłapania z terenu gminy to około 40 sztuk w okresie umownym 12 miesięcy. 1.8 Podejmowania efektywnych działań zmierzających do adopcji zwierząt oraz przekazywania ich nowym opiekunom. 1.9 Przedkładania wraz z fakturą następującego zestawienia za dany miesiąc: a. ilość zwierząt odłapanych oraz przewiezionych do schroniska wraz z podaniem dat i miejsc ich odłowienia, b. ilości zwierząt oddanych do adopcji i poddanych eutanazji wraz z podaniem nr chipów tych zwierząt. c. rozliczenie miesięczne pobytu zwierząt w schronisku, 1.10 Zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych. 1.11 Usługa powinna być wykonywana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt ( Dz. U. z 2013r., poz. 856 z późn. zm.), Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt ( Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt ( Dz. U. 2004r. Nr 158, poz. 1657), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt ( Dz. U. 1998 Nr 116, poz. 753), Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r, poz. 391.).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 98.38.00.00-0, 85.20.00.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.01.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Wykonawca w ramach tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwe organy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia nie spełnia.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, które Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia nie spełnia.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, które Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia nie spełnia.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, które Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia nie spełnia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, które Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia nie spełnia.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy 2. Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy. 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ - składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej, wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. 2. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku: a) zmian ustawowych przepisów, w tym podatkowych. b) wprowadzenia zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany personelu kluczowego odpowiedzialnego za prowadzenie i potwierdzanie prawidłowej realizacji zamówienia oraz zmiana podwykonawcy(podwykonawców), zmiany statusu prawnego działania, adresu siedziby wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:: a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany sposobu wykonywania usługi b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie

realizacji umowy. c) w przypadku gdy, zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji z części usług, Zamawiający zastrzega sobie, że zapłaci Wykonawcy tylko za zlecone i faktycznie wykonane usługi, d) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.11.2013 godzina 10:00, miejsce: Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, pokój 118-119.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

BURMISTRZ  
  
mgr Urszula Świerczyńska