
Zelów: Utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Zelów w 2013 roku.
Numer ogłoszenia: 488256 - 2012; data zamieszczenia: 04.12.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Zelów , ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, woj. łódzkie, tel. 0 44 634 10 00, faks 0 44 634 13 41.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zelow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Zelów w 2013 roku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem przetargu jest wykonywanie na zlecenie Zamawiającego prac obejmujących pielęgnację drzew i krzewów, nasadzenia materiału roślinnego, pielęgnacje trawników przyulicznych i powierzchni trawnikowych, zakładanie trawników, kwietników i prowadzenie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Zelów oraz wykonywanie innych, poza wymienionymi prac. 1. Zakres prac objętych zamówieniem : 1. Cięcia gałęzi drzew, cięcia krzewów. 2. Ścinanie drzew, karczowanie, frezowanie pni, usuwanie krzewów, samosiewów, uprzątnięcie gałęzi, pni i karpny po wykonaniu prac z wywozem odpadów. 3. Uzgadnianie za Zakładem Energetycznym terminów wyłączeń energii elektrycznej w przypadku prowadzenia prac pod przebiegającymi liniami energetycznymi. 4. Nasadzenia drzew lub krzewów z gatunków ozdobnych o obwodach pni wynoszących 12-14 cm, zakupionych przez Wykonawcę w ramach umowy w ilości do 50 szt. przez okres obowiązywania umowy. 5. Prace konserwacyjne trawników przyulicznych, powierzchni trawnikowych poprzez: koszenie, podlewanie, nawożenie, renowację. 6. Zakładanie, utrzymanie (podlewanie), likwidacja kwietników z roślinami jednorocznymi, wieloletnimi oraz różami. 7. Konserwację małej architektury. 8. Konserwację i naprawa przystanków PKS i MZK zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Zelów, zgodnie

z wykazem obiektów załączonym do SIWZ. 9. Utrzymanie słupów ogłoszeniowych- teren miasta i gminy Żelów (7 sztuk). 10. Dekoracja Placu Dąbrowskiego oraz ulic Sienkiewicza, Kościuszki (od ul. Mieszka i do Pl. Dąbrowskiego), Żeromskiego (od ul. Kilińskiego do ul. Szkolnej), Św. Anny, Szkolna, Kilińskiego (od Pl. Dąbrowskiego- do ul. Żeromskiego), okazji z świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku - ilość elementów świetlnych wykorzystanych do dekoracji - 50 szt., zakupionych przez Wykonawcę. 11. Koszenie traw na terenach przyległych do ciągów drogowych (tj. pobocza i rowy - 35,212 km bieżących). 12. Omiatanie ciągów pieszych zgodnie z wykazem obiektów załączonym do SIWZ. 13. Utrzymanie czystości ustępów publicznych poprzez mycie ścian zewnętrznych i wewnętrznych kabin TOY-TOY w ilości 3 sztuk oraz porządku wokół nich, na zlecenie Zamawiającego. 14. Utrzymanie czystości i porządku na obszarze publicznych parkingów na terenie gminy Żelów. 15. Przestrzeganie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Żelów. 16. Przestrzeganie ustawy o odpadach, w szczególności zasad postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy. 2. Zlecenie i rozliczanie prac: 1. Zakres prac, objętych zamówieniem realizowany będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych, telefonicznych lub ustnych zleceń. Rodzaj wykonywanych prac jest wyszczególniony w formularzu (tabelach od obiektu A - do Y4). 2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych prac w terminie narzuconym przez Zamawiającego. 3. Wykonawca powierzone do wykonania prace będzie wykonywał zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami i w sposób najlepszy jakościowo przestrzegając przepisów BHP. 4. Przy wykonywaniu prac w pasach drogowych Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy o drogach publicznych, oraz wykonywać powierzone prace zgodnie z opracowanym na koszt Wykonawcy Projektem wykonywania prac w pasach drogowych na terenie miasta Żelowa, zatwierdzonym przez Komendę Policji oraz Zarządców Dróg Wojewódzkich i Gminnych działających na terenie miasta Żelowa. 5. Rozliczenie wykonywanych prac następować będzie w oparciu o protokół odbioru robót. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty sukcesywnie, w miarę przedkładanych faktur, w zgodzie z obowiązującymi zasadami księgowania i stosownie do podpisanej umowy. 6. Pracownicy Wykonawcy prowadzący roboty powinni być wyposażeni w odzież z LOGOTYPEM Wykonawcy, ewentualnie powinni być wyposażeni w odpowiednie identyfikatory. 7. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji pozyskanych i przekazanych do kompostowni odpadów organicznych, powstałych w wyniku prowadzonych na terenie miasta prac. 8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zebranymi z terenu miasta i gminy Żelów, a w szczególności przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz obowiązującego regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i gminy Żelów, głównie w zakresie dotyczącym gospodarki odpadami m.in. zielonymi i bioodpadami. 3. Zakup materiałów niezbędnych do świadczenia usługi dokonuje Wykonawca na własny koszt. Szczegółowy wykaz obiektów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.60.00.00-3, 90.61.00.00-6, 77.31.00.00-6, 77.31.21.00-1, 77.31.30.00-7, 77.31.41.00-5, 77.21.14.00-6, 77.21.15.00-7, 77.21.16.00-8, 77.11.20.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 4000,00 zł. Szczegółowe informacje na temat wadium zawiera Punkt 12 SIWZ.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena spełnienia warunku wedle zasady spełnia / nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

1. Wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie: Wykonawca winien wykazać, że wykonał z należytą starannością co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na świadczeniu usług z zakresu utrzymania porządku i czystości, a także utrzymania terenów zieleni o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda. 2. Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena spełnienia warunku wedle zasady spełnia / nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena spełnienia warunku wedle zasady spełnia / nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena spełniania warunku wedle zasady spełnia / nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena spełniania warunku wedle zasady spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEDiG) 3. Ewentualne pełnomocnictwo do podpisywania oferty i występowania w imieniu wykonawcy. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9 - składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy : 1) Nastąpią zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a w szczególności zmian przepisów podatkowych. 2) Zaiście zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od woli stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zelow.pl


Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Zelów - Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Gmina Zelów - Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, pokój numer 118-119..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska