

---

## Zelów: Usługi pocztowe dla Gminy Zelów w 2013 roku.

Numer ogłoszenia: 509440 - 2012; data zamieszczenia: 13.12.2012

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Zelów , ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, woj. łódzkie, tel. 0 44 634 10 00, faks 0 44 634 13 41.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi pocztowe dla Gminy Zelów w 2013 roku..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Zelowie polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych(polecone) oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych o wadze do 50g i powyżej 50g jak również paczek pocztowych. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 1.Przez przesyłki listowe i paczki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie: a) Zwykłe - przesyłki nierejestrowane, o wadze do 50g i powyżej 50g, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. b) Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, o wadze do 50g i powyżej 50g najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. c) Polecone - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50g i powyżej 50g przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. d) Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50g i powyżej 50g przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. e) Polecone z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. f) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte

za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. g) Paczki pocztowe - przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym

2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach: a) Gabaryt A - przesyłki o wymiarach: - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm. b) Gabaryt B - przesyłki o wymiarach: - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm. - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów + - 2 mm. 3. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. 4. Przesyłki i paczki będą dostarczane i odbierane z siedziby Zamawiającego - Żelów, ul. Żeromskiego 23 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:30. Wykonawca musi zapewnić nadanie przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego. 5. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie. 6. Potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych w sposób wymieniony w pkt. 1 ppkt. e i f zawierające datę odbioru przesyłki i czytelny podpis odbiorcy, Wykonawca będzie niezwłocznie doręczał do Zamawiającego- Żelów ul. Żeromskiego 23 7. Przedstawiciel Wykonawcy w każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki zgodnie z częścią I ust.1 pkt 5 istotnych postanowień umowy. 8. Zamawiający wymaga aby koszt zwrotu przesyłki, niedoręczonej adresatowi z przyczyn o których mowa w pkt. 7, nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen dla nadania przesyłki, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii. 9. Przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach (opakowaniach) Zamawiającego. 10. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych i paczek była data nadania przesyłki w siedzibie Wykonawcy. 11. Roczna przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek wymienionych w pkt. 1, została wskazana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu, z zastrzeżeniem, że rzeczywiste ilości przesyłek jak i ich rodzaje będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w wyżej wymienionym załączniku. 12. Zamawiający wymaga, aby nadawanie przesyłek listowych, paczek pocztowych obejmowało umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku pieczęci o treści: Opłata pobrana wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę. 13. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy. 14. Okresem rozliczeniowym jest okres pełnego miesiąca kalendarzowego. 15. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego z dołu za każdy okres rozliczeniowy na podstawie wystawionej faktury na wskazane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w terminie ustalonym w zawartej umowie z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 16. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy. 17. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12

miesiący od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia. 18. Zamawiający zobowiązuje się do: a) Prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie. b) Sporządzenia dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo - wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniających podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe - książka nadawcza. 19. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na świadczenie usług pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe, w zakresie uprawniającym do wykonywania działalności pocztowej, lub jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, lub oświadczy o ustawowym zwolnieniu z uzyskania zezwolenia na świadczenie usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokonywanie oceny spełniania warunku odbędzie się według reguły: spełnia/ nie spełnia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków w tym zakresie jakie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokonywanie oceny spełniania warunku odbędzie się według reguły: spełnia/ nie

spełnia.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków w tym zakresie jakie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokonywanie oceny spełniania warunku odbędzie się według reguły: spełnia/ nie spełnia.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków w tym zakresie jakie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokonywanie oceny spełniania warunku odbędzie się według reguły: spełnia/ nie spełnia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków w tym zakresie jakie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokonywanie oceny spełniania warunku odbędzie się według reguły: spełnia/ nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy. 2. Ewentualne pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy. 3. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną załącznik nr 3 do SIWZ. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Warunki zmiany ceny, przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania zadania, jakie w umowie dopuszcza Zamawiający: a) w zakresie ceny umowy, która będzie odpowiadać rzeczywiście wykonanym i potwierdzonym przez Zamawiającego usługom pocztowym wg cen podanych w ofercie, b) w zakresie przedmiotu i terminów wykonania: - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Żelów, Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Gmina Żelów, Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, pok. 118-119.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym**

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

*mgr Urszula Śwerczyńska*