**Zamawiający:**

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  **(SIWZ)** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

|  |
| --- |
| **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG LOKALNYCH I GMINNYCH SEZONIE 2018/2019** |

**ZPI.271.35.2018**

**Usługa**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartości

kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 221 000 EURO

ZATWIERDZAM: *23.08.2018r.*

*Burmistrz Zelowa*

*Urszula Świerczyńska*

Zelów, sierpień 2018 r.

**1. TRYB** **ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania: **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG LOKALNYCH I GMINNYCH W SEZONIE 2018/2019**

**CPV:**

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

90.61.20.00-0 usługi zamiatania ulic

09.11.30.00-4 koks

**2. ZAŁĄCZNIKI** **DO** **SPECYFIKACJI** **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA:**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 i 2a: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp.
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5: Plan Zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta i Gminy Zelów w okresie zimowym 2018/2019

**3.** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

3.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

3.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ

lub specyfikacją.

**4.** **NAZWA,** **ADRES,** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ,** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina** **Zelów**

**ul.** **Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

**Regon** 590648273

**NIP** 769-20-51-648

**Telefon** 44 634-10-00

**Faks** 44 634-13-41

**Adres** **strony** **internetowej** <http://www.zelow.pl/>

**Adres** **poczty** **elektronicznej:** [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)

**5.** **TRYB** **UDZIELENIA** **ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w** **trybie** **przetargu** **nieograniczonego** zgodnie z **art.** **10** **ust.** **1** uPzp w zw. z **art.** **39** ustawy Pzp. W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. ,, procedura odwrócona”.

**6.** **OPIS** **PRZEDMIOTU** **ZAMÓWIENIA**

6.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej na utrzymaniu w przejezdności dróg poprzez odśnieżanie jezdni, chodników, parkingów, posypywanie jezdni materiałami do usuwania śliskości zimowej oraz zwalczanie i zapobieganie gołoledzi, oblodzenia, zlodowaceń, w razie potrzeby wywozu śniegu na zlecenie Zamawiającego, ustawieniu i utrzymywaniu koksowników oraz pracach porządkowych po sezonie zimowym.

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i lokalnych, dojazdowych i wewnętrznych informacje ogólne:**

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy drogi oraz zatok autobusowych, parkingów itp. Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg i technologia wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania i są zależne od warunków atmosferycznych, możliwości finansowych oraz aktualnego stanu utrzymania dróg.

**WYKAZ ULIC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE MIASTA ZELOWA:**

1. ul. Św. Anny ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
2. ul. Bukowa ( od ul. Leśnej do ul. Leśniczówka, dł. 1700 m)
3. ul. Boczna ( od ul. Zachodniej do granic miasta, dł. 300 m)
4. ul. Cegielniana ( od ul. Przejazd do ul. Herbertowskiej, dł. 2100 m)
5. ul. Ceramiczna ( od ul. Cegielnianej, dł. 100m)
6. ul. Chrapkiewicza ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
7. ul. Chrobrego ( od ul. Mieszka I do ul. Łokietka, dł. 460 m)
8. ul. Cmentarna ( od ul. Kilińskiego do ul. Przejazd, dł. 200 m)
9. ul. Pl. Dąbrowskiego ( od ul. Kilińskiego – Św. Anny – Kościuszki, dł. 200 m)
10. ul. Górna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 500 m)
11. ul. Grzybowa ( od ul. Leśnej do granic miasta, dł. 800 m)
12. ul. Herbertowska ( od ul. Zachodniej do granic miasta, dł. 1200 m)
13. ul. Harcerska ( od ul. Piotrkowskiej do granic miasta, dł. 2200 m)
14. ul. Kazimierza Wielkiego ( od ul. Mieszka I do ul. Łokietka, dł. 445 m)
15. ul. Kątna ( od ul. Harcerskiej do ul. Zofii, dł. 2000 m)
16. ul. Komeńskiego ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)
17. ul. Krótka ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Wolności, dł. 233 m)
18. ul. Kunickiego ( od ul. Żeromskiego/Płockiej do ul. Zachodniej, dł. 900 m)
19. ul. Leśniczówka ( od ul. Kilińskiego do granic miasta, dł. 1550 m)
20. ul. Leśna ( od ul. Kilińskiego do ul. Herbertowskiej, dł. 2000 m)
21. ul. Leśne Działy ( od ul. Harcerskiej do granic miasta, dł. 1500 m)
22. ul. Lubelska ( od ul. Sienkiewicza do granic miasta, dł. 1064 m)
23. ul. Łąkowa ( od ul. Sienkiewicza , dł. 500 m)
24. ul. Łokietka ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł.230 m)
25. ul. Mieszka I ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł. 228 m)
26. ul. Jana Pawła II ( od ul. Dzielnej do ul. Północnej, dł. 446 m)
27. ul. Nowy Rynek ( od ul. Kilińskiego do Cmentarnej, dł. 300 m)
28. ul. Pabianicka ( od ul. Kościuszki do ul. Kątnej, dł. 1500 m)
29. ul. Płocka ( od ul. Kościuszki do ul. Cegielnianej, dł. 626 m)
30. ul. Podleśna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 750 m)
31. ul. Polna ( od ul. Żeromskiego do ul. Cegielnianej, dł. 500 m)
32. ul. Południowa ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)
33. ul. Poprzeczna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 700 m)
34. ul. Poznańska ( od ul. Sienkiewicza do ul. Zachodniej, dł. 2000 m)
35. ul. Północna ( od ul. Kilińskiego do ul. Pabianickiej, dł. 1100 m)
36. ul. Przejazd ( od ul. Cmentarnej do ul. Leśnej, dł. 330 m)
37. ul. Sikorskiego ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
38. ul. Sosnowa ( od ul. Leśnej do ul. Leśniczówka, dł. 950 m)
39. ul. Sportowa ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)
40. ul. Szkolna ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
41. ul. Wąska ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł. 200 m)
42. ul. Wesoła ( od ul. Cegielnianej do ul. Leśnej, dł. 650 m)
43. ul. Wolności ( od ul. Sienkiewicza do ul. Leśne Działy, dł. 1716 m)
44. ul. Wrzosowa ( od ul. Bukowej do ul. Leśniczówka, dł. 550 m)
45. ul. Wschodnia ( od ul. Dzielnej do ul. Wolności, dł. 396 m)
46. ul. Złota ( od ul. Wolności do ul. Północnej, dł. 825 m)
47. ul. Zofii ( od ul. Podleśnej do ul. Kątnej, dł. 850 m)
48. ul. Żeromskiego (od ul. Kilińskiego do ul. Zachodniej, dł. 1900 m)
49. ul. M. Skłodowskiej – Currie ( od ul. Północnej , dł. 197 m)
50. ul. Kopernika ( od ul. Dzielnej, dł. 184 m)
51. ul. Królewska (200 mb)
52. ul. Ks.Józefa Stanke (200 mb)
53. ul. Ogrodowa(200 mb)
54. ul. Prosta (200 mb)

**WYKAZ SOŁECTW OBJĘTYCH AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE GMINY ZELÓW:**

[Bocianicha](http://pl.wikipedia.org/wiki/Bocianicha), [Bujny Księże](http://pl.wikipedia.org/wiki/Bujny_Ksi%C4%99%C5%BCe), [Bujny Szlacheckie](http://pl.wikipedia.org/wiki/Bujny_Szlacheckie), [Chajczyny](http://pl.wikipedia.org/wiki/Chajczyny), [Dąbrowa](http://pl.wikipedia.org/wiki/D%C4%85browa_(gmina_Zel%C3%B3w)), [Grabostów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Grabost%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Grębociny](http://pl.wikipedia.org/wiki/Gr%C4%99bociny), [Ignaców](http://pl.wikipedia.org/wiki/Ignac%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Jamborek](http://pl.wikipedia.org/wiki/Jamborek) Kolonia Karczmy, [Janów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Jan%C3%B3w_(gmina_Zel%C3%B3w)), [Jawor](http://pl.wikipedia.org/wiki/Jawor_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Karczmy](http://pl.wikipedia.org/wiki/Karczmy), [Kociszew](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kociszew_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Kolonia Kociszew](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kolonia_Kociszew), [Kurówek](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kur%C3%B3wek), [Łęki](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81%C4%99ki_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Łobudzice](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81obudzice_(powiat_be%C5%82chatowski)), Kolonia [Łobudzice](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81obudzice-Kolonia), [Mauryców](http://pl.wikipedia.org/wiki/Mauryc%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Ostoja](http://pl.wikipedia.org/wiki/Ostoja_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Pawłowa](http://pl.wikipedia.org/wiki/Paw%C5%82owa_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Pożdżenice](http://pl.wikipedia.org/wiki/Po%C5%BCd%C5%BCenice), Kolonia [Pożdżenice](http://pl.wikipedia.org/wiki/Po%C5%BCd%C5%BCenice-Kolonia), [Pszczółki](http://pl.wikipedia.org/wiki/Pszcz%C3%B3%C5%82ki_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Pukawica](http://pl.wikipedia.org/wiki/Pukawica), [Sobki](http://pl.wikipedia.org/wiki/Sobki_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Sromutka](http://pl.wikipedia.org/wiki/Sromutka), [Walewice](http://pl.wikipedia.org/wiki/Walewice_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Wola Pszczółecka](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wola_Pszcz%C3%B3%C5%82ecka), [Wygiełzów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wygie%C5%82z%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Wypychów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wypych%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Zabłoty](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zab%C5%82oty), [Zagłówki](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zag%C5%82%C3%B3wki), [Zalesie](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zalesie_(gmina_Zel%C3%B3w)), [Zelówek](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zel%C3%B3wek)

Zamawiający wymaga aby w ramach zimowego utrzymania dróg Wykonawca odśnieżał oraz posypywał jezdnię na całej długości oraz szerokości materiałami do usuwania śliskości zimowej zakupionymi przez Wykonawcę. Zakup materiałów do zwalczania śliskości zimowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt.

W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia.

Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą wskazane w ofercie Wykonawcy, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne) Wykonawca podstawił je w wyznaczonym miejscu w ciągu ……. minut od wezwania.

Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątanie dróg.

Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych, przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, godzin pracy sprzętu w dzienniku prowadzonej „Akcji Zima”. Czas zimowego utrzymania dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego Sołectwa. Cena za godzinę pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej.

Rozliczeniu podlegać będą jedynie godziny przepracowane „na drodze”. Czas postoju pojazdu oraz sprzętu, ich załadunku nie jest wliczany do czasu pracy. W przypadku gdy czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę według faktycznie zrealizowanego zakresu prac i cen jednostkowych określonych w ofercie.

Wykonawca wystawiał będzie faktury na koniec każdego miesiąca (o ile w miesiącu tym usługa będzie faktycznie wykonana).

Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**SPRZĘT I CZAS PRACY**

Sprzęt, jaki przewiduje się do wykorzystania w celu prowadzenia „Akcji Zima” na terenie Gminy Zelów to:

- pługopiaskarki samochodowe

- pługopiaskarki ciągnikowe

- równiarka

- koparko – ładowarka

- koksowniki

- pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik

- pojazd do wywozu śniegu wraz z załadunkiem

Pojazdy używane do wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”.

W czasie pracy operator :

- wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu,

- obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca uwagę na bezpieczeństwo osób i

pojazdów znajdujących się na drodze,

- przestrzega zasad Kodeksu Drogowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie prowadzenia usług zimowego utrzymania.

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu na drodze podczas wykonywania usług zimowego utrzymania dróg.

**SŁUŻBY:**

Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu “Akcji Zima” podejmował będzie Burmistrz Zelowa. Upoważnionym do koordynowania „Akcji Zima” przedstawicielem Zamawiającego będzie Anna Kurek dostępna pod nr telefonu nr 500 123 669.

Kierowanie przez koordynatora „Akcji Zima” polegać będzie na nadzorze i kierowaniu działań poszczególnych jednostek pracujących w celu zapewnienia przejezdności dróg. Koordynator ma prawo i obowiązek wydać odpowiednie polecenia kierowcom i operatorom sprzętu biorącym udział w „Akcji Zima”. Wszystkie polecenia i uwagi Koordynatora musza być potwierdzone w formie zapisu w dzienniku prowadzenia „Akcji Zima”. Koordynator ma obowiązek dokładnego prowadzenia zapisów w dzienniku „Akcji Zima” w formie chronologicznej. W dzienniku należy zapisywać wszystkie zdarzenia, które miały miejsce podczas prowadzonej akcji. W warunkach wymagających zimowego utrzymania dróg sprzęt pracował będzie w systemie ciągłym dwuzmianowym. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w stałej dyspozycji sprzęt do zwalczania śliskości i odśnieżania. Na wypadek obfitych opadów śniegu planuje się interwencyjne użycie sprzętu ciężkiego takiego jak koparko-ładowarka, równiarka. Wykonawca zapewnia osoby dyżurujące 24h w dni powszednie, w dni wolne od pracy i święta. Dyżur w porze dziennej w godzinach od 400 do 1700 i w porze nocnej w godzinach od 1700 do 400 będzie nakładał na wykonawcę obowiązek zgłaszania do koordynatora potrzebę wykonywania usługi. Każdorazowe przystąpienie do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.

**UTRZYMANIE CHODNIKÓW**

Na mocy ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(tj. Dz. U z 2016 r. poz. 250) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zostali zobowiązani   
do utrzymania na terenie objętych ich własnością – czystości i porządku. W myśl art. 5 ust 1 pkt. 4 wyżej wskazanej ustawy właściciel i zarządcy nieruchomością są zobowiązani do oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.

**Gmina Zelów jako zarządca będzie utrzymywała tylko nawierzchnie chodników wzdłuż dróg gminnych, lokalnych i wewnętrznych, które nie przylegają bezpośrednio do posesji.**

Utrzymanie chodników wraz z dojściami do przejść dla pieszych w okresie zimowym następuje w okresach występowania zjawisk atmosferycznych, charakterystycznych dla okresu zimowego : opady śniegu , deszczu lub mżawki powodującej gołoledź , spadków temperatur z dodatnich na ujemne lub ujemnych na dodatnie.

Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową.

Usuwanie śniegu i lodu z nawierzchni chodników oraz z dojść do przejść dla pieszych należy wykonywać na bieżąco i gromadzić w pryzmy w sposób umożliwiający ruch pieszy i pojazdów.

Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię .

W przypadku nagromadzenia się zbyt dużych pryzm utrudniających ruch pieszy, ograniczających widoczność , zalegające pryzmy śniegu i lodu należy wywieźć poza pas drogowy.

W przypadku występowania opadów śniegu lub śliskości w porze dziennej , tj. w godz.400 ÷ 1700  , wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach w czasie trwania tych zjawisk .

W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości w porze nocnej tj.

od godz. 1700 ÷ 400 (następnego dnia), wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług   
w taki sposób , aby do godz.700 ( dnia następnego ) umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach .

Po każdorazowym wystąpieniu opadów śniegu lub śliskości w porze dziennej , tj. w godz.400 ÷ 1700  , wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach w czasie trwania tych zjawisk.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wobec osób trzecich , powstałe w wyniku wykonania usług objętych umową oraz za szkody materialne wynikłe podczas wykonywania usług .

Wykonawca usług zgłasza koorydantorowi każdorazowe przystąpienie do wykonania usług.

Każdorazowe przystąpienie do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji oraz wskazówek zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia nawierzchni chodników wraz z wywozem zanieczyszczeń po zakończeniu sezonu zimowego utrzymania chodników w terminie do 31.05.2019 r.

**ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI**

Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować sól drogową lub we właściwych proporcjach jej odpowiedniki oraz materiały uszarstniające tj. mieszaninę kruszywa odsianego o frakcji 0-2 mm (piasek). Materiał uszorstniający i sól zostaną zakupione przez Wykonawcę.

W miejscach szczególnych takich jak: skrzyżowania, łuki pionowe i poziome, przystanki itp. należy zwalczać śliskość za pomocą mieszanki piasku i soli lub, jeśli zajdzie konieczność soli. Decyzję wielokrotności posypywania w ciągu dnia w zależności od warunków pogodowych podejmuje każdorazowo koordynator.

**INNE**

Na polecenie Zamawiającego, przy temperaturze poniżej – 15 oC Wykonawca ustawi koksowniki o pojemności 15-20litrów, oraz zapewni ich utrzymanie tj. rozpalanie, uzupełnianie paliwem i usuwanie odpadów. Miejsce ustawienia koksowników wskaże Zamawiający.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie wywiezienie oraz miejsce wywozu śniegu z odśnieżonych elementów pasa drogowego przestrzegając przepisów ustawy – Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz w uzgodnieniu z właścicielami / zarządcami terenu. Wszelkie koszty z tym związane czyli ewentualne opłaty za miejsce do składowania śniegu z elementów pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy. Rozpoczęcie wywozu śniegu do 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zlecenia jego wywozu, termin realizacji każdorazowo Zamawiający określi w zleceniu.

Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątanie dróg i oczyszczenie wpustów ulicznych na własny koszt.

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1) pługopiaskarka samochodowa …………….. zł/godz. brutto x 100 godz. = ……. zł brutto

2) pługopiaskarka ciągnikowa ………………. zł/godz. brutto x 1000 godz. = …….. zł brutto

3) koparko-ładowarka ………………….. zł/godz. brutto x 100 godz. = ……………. zł brutto

4) równiarka ………………………. zł/godz. brutto. x 100 godz. = ………………. zł brutto

5)pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m, do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik …………………….zł/godz. brutto. x 300 godz. = ………………. zł brutto

6) koksowniki...............................................................……………. zł brutto za ustawienie 2 szt. koksowników x 20 dni

RAZEM cena: 1) – 6) …………………. zł brutto

6.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn.zm.), osób wykonujących czynności, tj. kierowania pojazdami wykorzystywanymi przy zimowym utrzymaniu dróg I obsługi koparko – ładowarek. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia na koniec każdego miesiąca, o zatrudnieniu osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia:

1) Kierowania pojazdów wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg

2)Obsługi koparko – ładowarek wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg

Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy wypełniania obowiązku zatrudnienia.

6.3 Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątanie dróg i oczyszczenie wpustów ulicznych na własny koszt.

6.4 Warunki rozliczenia:

Zamawiający ustala odroczony, 30 dniowy termin płatności licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

**7.** **TERMIN** **WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**

7.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**

7.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do** **dnia** **31.05.2019** **r.**

**8.** **WARUNKI** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunków.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunków.

3) zdolności techniczne lub zawodowe;

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, określonych w przedmiocie zamówienia tj. zimowego utrzymania dróg, o kategorii minimum gminnych w ilości dwóch zamówień o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł. brutto każde.

2. Wykonawca musi dysponować następującym potencjałem technicznym   
tj. pługopiaskarki: samochodowa – 1 szt., ciągnikowa – 3 szt., koparko – ładowarki x 1, pojazd   
z pługiem o szerokości do 1,5m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik, pojazd   
do wywozu śniegu – 1 szt., koksowniki – 4 szt.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

**9.** **PODSTAWY** **WYKLUCZENIA,** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **24** **UST.** **5** **USTAWY**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena zaistnienia lub braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**10.** **WYKAZ** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **POTWIERDZAJĄCYCH** **SPEŁNIANIE** **WARUNKÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU** **ORAZ** **BRAK** **PODSTAW** **WYKLUCZENIA**

**10.1** **OFERTY** **INDYWIDUALNE** **(Warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **oraz** **dokumenty** **na** **potwierdzenie** **braku** **podstaw** **do** **wykluczenia** **z** **postępowania** **o** **udzielenie** **zamówienia):**

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT**

**1)** **Oświadczenie**, **że** **Wykonawca** **nie** **podlega** **wykluczeniu** **(art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp)** **oraz** **spełnia** **warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **(art.** **22** **ust.** **1b** **pkt** **1-3** **uPzp)** **-(wg** **załącznika** **nr** **2 i** **2a** **do** **siwz)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności** **przedstawiając** **zobowiązanie** **tych** **podmiotów** **do** **oddania** **mu** **do** **dyspozycji** **niezbędnych** **zasobów** **na** **potrzeby** **realizacji** **zamówienia.**

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.

**3)** **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg** **załącznika** **nr** **3** **do** **SIWZ).**

**Uwaga:** Każdy z Wykonawców, w terminie **3** **dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art.** **86** **ust.** **5** **uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp **winno być składane w oryginale** – zgodnie z §14 pkt. 1 w związku z §5 pkt. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym, Zamawiający nie uzna oświadczenia o którym mowa wyżej złożonego w innej formie.

**Dokumenty** **sporządzone** **w** **języku** **obcym** **są** **składane** **wraz** **z** **tłumaczeniem** **na** **język** **polski.**

**10.2** **OFERTY** **WSPÓLNE** **(** **KONSORCJUM/** **SPÓŁKA** **CYWILNA)**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**10.3** **WYKONAWCA** **MAJĄCY** **SIEDZIBĘ** **POZA** **TERYTORIUM** **RZECZYPOSPOLITEJ** **POLSKIEJ:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**10.4** **Inne** **dokumenty,** **które** **należy** **dołączyć** **do** **oferty** **(nie** **wymienione** **w** **Rozporządzenia** **Prezesa** **Rady** **Ministrów** **z** **dnia** **26** **lipca** **2016** **r.** **w** **sprawie** **rodzajów** **dokumentów,** **jakich** **może** **żądać** **zamawiający** **od** **wykonawcy** **w** **postępowaniu** **o** **udzielenie** **zamówienia** **(Dz.** **U.** **2016,** **poz.** **1126)**

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT:**

1. Formularz ofertowy.
2. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenie umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (jeśli dotyczy);

**11.** **INFORMACJA** **O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO** **Z** **WYKONAWCAMI** **ORAZ** **PRZEKAZYWANIA** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY,** **W** **SYTUACJACH** **OKREŚLONYCH** **W** **ART.10C-10E,** **PRZEWIDUJE** **INNY** **SPOSÓB** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **NIŻ** **PRZY** **UŻYCIU** **ŚRODKÓW** **KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ,** **A** **TAKŻE** **WSKAZANIE** **OSÓB** **UPRAWNIONYCH** **DO** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **Z** **WYKONAWCAMI**

11.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)

b) osobiście

c) faksem **44 634 13 41**

d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl) )

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.5 Osoby uprawnione do informacji:

Anna Kurek tel. 635-15-30 w zakresie przedmiotu zamówienia, Kamila Golanowska, Magdalena Orczykowska, Jacek Karaś, Grzegorz Urbaniak tel. 44 635-15-46, 635-15-48 w zakresie procedury,

11.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz.

11.7 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

**12.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**13.** **TERMIN** **ZWIĄZANIA** **OFERTĄ**

13.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

13.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

**14.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZYGOTOWANIA** **OFERT**

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

14.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

14.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

**14.7** **Oferta** **winna** **zawierać** **następujące** **dokumenty:**

**1)** **wypełniony** **formularz** **oferty,** **wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ;**

**2)** **oświadczenie** **o** **niepodleganiu** **wykluczeniu** **i** **spełnianiu** **warunków** **udziału** **w** **postępowaniu**, **wg** **załącznika** **nr** **2 i 2a** **do** **siwz;**

**3)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

**4)** **Pełnomocnictwo,** **jeżeli dotyczy**

**5) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty** -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

14.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.9 Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

14.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: *„Zmiana* *oferty”.*

14.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

14.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10.2 ppkt 1-3 SIWZ.

**15. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

**-sekretariat pok. 102, w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do dnia | **31.08.2018r.** | **godz. 10.00** |

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"Gmina Zelów***

***Ul. Żeromskiego 23***

***97-425 Zelów”***

Oferta w postępowaniu na:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG**

**LOKALNYCH I GMINNYCH W SEZONIE 2018/2019**

**ZPI.271.35.2018**

Nie otwierać przed dniem: **31.08.2018r. godz. 11.00.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wymagane jest przesłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów (sekretariat Urzędu pok. 102).



**16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, **w Sali ślubów pok. 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w dniu | **31.08.2018r.** | **godz. 11.00** |

**16.2** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 uPzp):

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.** **OPIS** **SPOSOBU** **OBLICZANIA** **CENY** **OFERTY**

17.1 Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

**17.2** **Oferowana** **przez** **wykonawcę** **cena** **jest** **ceną** **ryczałtową**.

17.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ).**

17.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

17.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

**18.** **OPIS** **KRYTERIÓW,** **KTÓRYMI** **ZAMAWIAJĄCY** **BĘDZIE** **SIĘ** **KIEROWAŁ** **PRZY** **WYBORZE** **OFERTY,** **WRAZ** **Z** **PODANIEM** **WAG** **TYCH** **KRYTERIÓW** **I** **SPOSOBU** **OCENY** **OFERT,** **A** **JEŻELI** **PRZYPISANIE** **WAGI** **NIE** **JEST** **MOŻLIWE** **Z** **OBIEKTYWNYCH** **PRZYCZYN,** **ZAMAWIAJĄCY** **WSKAZUJE** **KRYTERIA** **OCENY** **OFERT** **W** **KOLEJNOŚCI** **OD** **NAJWAŻNIEJSZEGO** **DO** **NAJMNIEJ** **WAŻNEGO**

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) **cena** **(** **waga** **60%** **)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

**„C”** **:** ***Najniższa*** ***cena*** ***oferowana*** ***brutto*** ***x*** ***60*** ***pkt***

***Cena*** ***oferty*** ***badanej*** ***brutto***

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

**2)** **czas rozpoczęcia akcji** **(waga** **30%** **)** **–** **W przypadku gdy zaoferowany czas rozpoczęcia akcji wyniesie do 30 minut, oferta uzyska ocenę równa 30 %. Przy czasie reakcji do 40 minut – ocena wyniesie 20 %, przy czasie do 60 minut – 0 %. Czas rozpoczęcia akcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu przez Burmistrza Zelowa.**

Kryterium – „czas rozpoczęcia akcji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za czas rozpoczęcia akcji w skali od 0-30 pkt obliczone według wzoru:

**„RA”** **:** **-** **do 30 minut**  **–** **30** **pkt**

**-** **do 40 minut** **–** **20 pkt**

**- do 60 minut – 0 pkt.**

RA – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „czas rozpoczęcia akcji”

Zamawiający do oceny kryterium „czas rozpoczęcia akcji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

**3)** **stała dyspozycja ( waga 10 % ) -** Wykonawca zapewnia osoby dyżurujące 24h w dni powszednie, w dni wolne od pracy i święta. Dyżur w porze dziennej w godzinach od 400 do 1700 i w porze nocnej w godzinach od 1700 do 400 będzie nakładał na wykonawcę obowiązek zgłaszania do koordynatora potrzebę wykonywania usługi. Każdorazowe przystąpienie do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.

**,, SD” : - Za zapewnienie osób dyżurujących 24h w dni powszednie, w dni wolne od pracy i święta - dyżur w porze dziennej w godzinach od 400 do 1700 i w porze nocnej w godzinach od 1700 do 400 - 10 pkt.**

**- za brak zapewnienia – 0 pkt.**

SD – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „stała dyspozycja”

Zamawiający do oceny kryterium „stała dyspozycja” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

**4)** **Łączna** **ocena** **oferty:**

**P** = **C + RA + SD**

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

RA – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Czas rozpoczęcia akcji”

SD - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Stała dyspozycja”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.** **INFORMACJA** **O** **FORMALNOŚCIACH,** **JAKIE** **POWINNY** **ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE** **PO** **WYBORZE** **OFERTY** **W** **CELU** **ZAWARCIA** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w** **siedzibie** **Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku** **nr** **4** do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

19.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

19.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

**19.7** **Przed** **podpisaniem** **umowy** **Wykonawca** **zobowiązany** **będzie** **do:**

**dołączenia** **dokumentu** **lub** **dokumentów** **potwierdzających** **prawo** **osób** **składających** **podpisy** **pod** **umową** **do** **występowania** **w** **imieniu** **wykonawcy** **i** **możliwości** **zawarcia** **umowy** **z** **zamawiającym** **(np.** **pełnomocnictwo)** **(jeżeli** **dotyczy),**

**20.** **POUCZENIE** **O** **ŚRODKACH** **OCHRONY** **PRAWNEJ** **PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY** **W** **TOKU** **POSTĘPOWANIA** **O** **UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

**20.1** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp, b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

**20.2** **INFORMACJA** **O** **NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**20.3** **ODWOŁANIE**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opis przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

**20.4** **SKARGA** **DO** **SĄDU**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

**21.** **LICZBA** **CZĘŚCI** **ZAMÓWIENIA,** **NA** **KTÓRĄ** **WYKONAWCA** **MOŻE** **ZŁOŻYĆ** **OFERTĘ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22.** **INFORMACJA** **O** **PRZEWIDYWANYCH** **ZAMÓWIENIACH** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **67** **UST.** **1** **PKT** **6** **I** **7** **UPZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

**23.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZEDSTAWIENIA** **OFERT** **WARIANTOWYCH** **ORAZ** **MINIMALNE** **WARUNKI,** **JAKIM** **MUSZĄ** **ODPOWIADAĆ** **OFERTY** **WARIANTOWE** **WRAZ** **Z** **WYBRANYMI** **KRYTERIAMI** **OCENY,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **WYMAGA** **LUB** **DOPUSZCZA** **ICH** **SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24.** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ** **LUB** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl)

**25.** **INFORMACJE** **DOTYCZĄCE** **WALUT** **OBCYCH,** **W** **JAKICH** **MOGĄ** **BYĆ** **PROWADZONE** **ROZLICZENIA** **MIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM** **A** **WYKONAWCĄ,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ROZLICZANIE** **W** **WALUTACH** **OBCYCH.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**26.** **WYSOKOŚĆ** **ZWROTU** **KOSZTÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ICH** **ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27.** **PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom **(zgodnie z zapisami umowy);**

27.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w **Załączniku nr 2a**).

27.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**28.** **GRUPA** **KAPITAŁOWA**

28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa** **kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie** **kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**29.** **JAWNOŚĆ** **POSTĘPOWANIA,** **WYJAŚNIENIA** **DOTYCZĄCE** **TREŚCI** **SIWZ**

**29.1.** **PROTOKÓŁ** **POSTĘPOWANIA:**

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *z* *2003* *r.* *Nr* *153* *poz.* *1503)”*i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**29.2.** **WYJAŚNIENIE** **TREŚCI** **SIWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miejski w Zelowie; w poniedziałek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek 7:30 do 17.00 od środy do piątku w godz. od 8:00 do 15:30.

6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

**29.3.** **ZMIANA** **TREŚCI** **SIWZ:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

**30.** **POSTANOWIENIA** **KOŃCOWE** **-** **ZASADY** **UDOSTĘPNIANIA** **DOKUMENTÓW**

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 SIWZ i opisanych*:* *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *z* *2003* *r.* *Nr* *153* *poz.* *1503)”.*

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

30.3 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**31.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO** **WYKONANIA** **UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**32.** **ISTOTNE** **DLA** **STRON** **POSTANOWIENIA,** **KTÓRE** **ZOSTANĄ** **WPROWADZONE** **DO** **TREŚCI** **ZAWIERANEJ** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO,** **OGÓLNE** **WARUNKI** **UMOWY** **ALBO** **WZÓR** **UMOWY.**

32.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **4** **do** **SIWZ)**.

**32.2 ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
3. co do nieistotnych postanowień umowy,

b) co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**33. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że **w przypadku gdy oferentem będzie osoba fizyczna**:

* administratorem jej danych osobowych będzie:

*Gmina Zelów reprezentowana przez  Burmistrza Zelowa.   
tel: 44 634-10-00;   
e-mail:*[*umzelow@zelow.pl*](mailto:umzelow@zelow.pl)*;*

*Adres Urzędu Miejskiego:*

*ul. Żeromskiego 23*

*97-425 Zelów*

* Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) bądź telefonicznie: 44 634 10 00 wew. 58
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia *Zimowe utrzymanie dróg lokalnych i gminnych w sezonie 2018/2019* prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez oferenta będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* oferenci jako osoby fizyczne posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje oferentom jako osobom fizycznym:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG LOKALNYCH I GMINNYCH W SEZONIE 2018/2019**

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego*

**ZPI.271.35.2018**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* 1. zapoznałem (zapoznaliśmy)się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
  2. gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji,
  3. dokonałem wizji w terenie i akceptuję panujące na nim warunki,
  4. zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

a) pługopiaskarka samochodowa …………….. zł/godz. brutto x 100 godz. = ……. zł brutto

b) pługopiaskarka ciągnikowa ………………. zł/godz. brutto x 1000 godz. = …….. zł brutto

c) koparko-ładowarka ………………….. zł/godz. brutto x 100 godz. = ……………. zł brutto

d) równiarka ………………………. zł/godz. brutto. x 100 godz. = ………………. zł brutto

e)pojazd z pługiem o szerokości do 1,5m, do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik …………………….zł/godz. brutto. x 300 godz. = ………………. zł brutto

f) koksowniki...............................................................……………. zł brutto za ustawienie 2 szt. koksowników x 20 dni

**Ogólna cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**suma cen a) do f) wynosi : ……………….………………. zł brutto:**

**(słownie brutto: ........................................................................................................... zł).**

**4. Kryterium - czas rozpoczęcia akcji:**

a) oferuję czas rozpoczęcia akcji do 30 minut\*

b) oferuję czas rozpoczęcia akcji do 40 minut\*

c) oferuję czas rozpoczęcia akcji do 60 minut \*

**\*** niepotrzebne skreślić

**5. Kryterium – stała dyspozycja:**

Zapewniam stałą dyspozycję/nie zapewniam stałej dyspozycji\*

**\*** niepotrzebne skreślić

5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany w punkcie 17 SIWZ

1. oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia – **do** **31 maja 2019 roku.**
2. niniejsza oferta jest ważna przez 30dni,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Załączniku 4
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
5. składam(y) niniejszą ofertę ***[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ] \*,***
6. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
7. Oświadczam, iż wybór oferty **będzie /nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie   
 prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

............................................................................ (wypełnia Wykonawca – jeśli dotyczy)

1. Oświadczam, że jestem (podkreślić odpowiednio, jeżeli dotyczy):
2. małym lub średnim przedsiębiorcą (definicja małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003)
3. wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej
4. wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią**\* tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie  (wyrażone cyfrą) | |
| od | do |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Podpis(y):\_\_\_\_\_**

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

#### Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **ZPI.271.35.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23,97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG LOKALNYCH I GMINNYCH W SEZONIE 2018/2019**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23,97-425 Zelów** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** -polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

#### Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.35.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23,397-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG LOKALNYCH I GMINNYCH W SEZONIE 2018/2019**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów***,*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt.1.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy zamierzam powierzyć następującą cześć zamówienia …………………………………………………………………… (wskazać część zamówienia realizowana przez podwykonawcę jeżeli dotyczy)

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik nr 3** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **ZPI.271.35.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23,397-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG LOKALNYCH I GMINNYCH W SEZONIE 2018/2019**

Oświadczam (y), że **należę / nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitalowej.\*

1. **.......................................................................**
2. **........................................................................**

**\*** niepotrzebne skreślić

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**- wzór umowy –**

**Umowa Nr .........................................**

Zawarta w dniu ............................ pomiędzy Gminą Zelów z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23  
w Zelowie - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – p. Jadwigi Stróż

a

……………………………………

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

p. ………………………………..

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie miasta i gminy Zelów zgodnie z planem zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2018/2019 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres prac obejmuje odśnieżanie dróg gminnych, chodników, jezdni, parkingów, usuwanie śliskości zimowej oraz zwalczanie i zapobieganie gołoledzi, oblodzenia, zlodowaceń w razie potrzeby wywóz nadmiaru śniegu na zlecenie Zamawiającego, ustawieniu i utrzymywaniu koksowników oraz pozimowe sprzątanie nawierzchni dróg.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć odpowiednią ilość sprzętu dobrej jakości umożliwiającą wykonanie usługi zgodnie z ofertą.
4. Integralnymi częściami umowy są:
5. 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
6. 2) oferta Wykonawcy
7. Zobowiązania wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową.
8. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 2

* 1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia zawarcia umowy **do 31.05.2019 r.**
  2. W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej

i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia.

Wykonawca zapewnia osoby dyżurujące 24h w dni powszednie, w dni wolne od pracy i święta. Dyżur w porze dziennej w godzinach od 4 do 17 i w porze nocnej w godzinach od 17 do 4 będzie nakładał na wykonawcę obowiązek zgłaszania do koordynatora potrzebę wykonywania usługi. Każdorazowe przystąpienie do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.

* 1. Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą wskazane w ofercie Wykonawcy, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne) Wykonawca podstawił je w wyznaczonym miejscu w czasie **do ........ minut** od wezwania.
  2. Pojazdy używane do wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”.

5. W czasie pracy operator:

-wykonuje wyłącznie czynności z obsługą sprzętu,

-obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się na drodze,

- przestrzega zasad Kodeksu Drogowego.

6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu na drodze podczas wykonywania usług zimowego utrzymania dróg.

7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotowej umowy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, tj. kierowania pojazdów wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg i obsługi koparko – ładowarek wykorzystywanych przy zimowym utrzymaniu dróg. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy wypełniania obowiązku zatrudnienia.

§ 3

1. Strony ustalają, że obliczenie należnego wynagrodzenia za wykonane prace odbywać się będzie na podstawie stawki godzinowej przedstawionej w ofercie tj.:

**- pługopiaskarka samochodowa** – cena brutto ………………….. zł/godz.   
(słownie ………………………………………………………………………………………).

**- pługopiaskarka ciągnikowa** – cena brutto ………………….. zł/godz.   
(słownie ………………………………………………………………………………...……).

**- równiarka** - cena brutto ……………….. zł/godz.   
(słownie ……………………………………………………………………………..………).

**- koparko – ładowarka** – cena brutto ……………….. zł/godz.   
(słownie …………………………………………………………………………….………).

- **pojazd z pługiem o szerokości do 1,5m, do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik** cena brutto ……………………………………….. zł/godz.   
(słownie ………………………………)

- **koksownik** – cena brutto .............................zł/ 1szt.   
(słownie ……………………………………………………).

oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych prac, potwierdzonych przez sołtysa wsi.

1. Strony ustalają, iż łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty.................................... zł brutto (słownie: ……............zł. brutto).
2. Strony postanawiają, że użycie do wykonania zamówienia sprzętu ciężkiego oraz posypywarek może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie fakturami przejściowymi wystawianymi na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni licząc od przedłożenia faktury, wraz z potwierdzeniami wykonania usługi przez sołtysów wsi.
5. Cena za godzinę pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej. Rozliczeniu podlegać będą jedynie godziny przepracowane „na drodze”. Czas postoju pojazdu oraz sprzętu, ich załadunku nie jest wliczany do czasu pracy. W przypadku gdy czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 12 godzin od zgłoszenia lub/i przerwał prace i nie realizuje ich przez okres 12 godzin.
3. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
4. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i operatem, o którym mowa w § 1 umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane   
   i potwierdzone w sposób określony w § 3 umowy prace do dnia obowiązywania umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie :

* 1. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto– biorąc pod uwagę łączny koszt odśnieżania do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
  2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego **2 godziny** w stosunku do terminów wynikających z operatu, o którym mowa w §1 - **500 zł** za każdą godzinę opóźnienia.
  3. W przypadku nie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę o których mowa w § 2 ust. 7 lub w przypadku nie wywiązania się z obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w siwz terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,– **500 zł każdorazowo.**

1. Zamawiający może dochodzić uzupełniającego odszkodowania za zasadach ogólnych, jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia na koniec każdego miesiąca, o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 8.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej za ewentualnie wyrządzone szkody w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Polisę oraz dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca naprawi wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, które wyrządzi Zamawiającemu oraz/lub osobom trzecim, w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowień określonych w pkt 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ………………….

Telefon całodobowy : ………………………………..

Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Anna Kurek.

§ 9

* 1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
  2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) opisanych w poprzedzających paragrafach umowy,

b) co do nieistotnych postanowień umowy,

c) co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest   
ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy rozpatrywane będą przez   
Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 1579) oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz. 3 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**

*Załącznik nr 5 do SIWZ* **Zelów 27.06.2018 r.**

****

# PLAN

# ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG NA TERENIE

# MIASTA I GMINY ZELÓW W OKRESIE ZIMOWYM

**2018/2019**

**Opracował:**

Anna Kurek

**Zatwierdził:**

*Burmistrz Zelowa*

*Urszula Świerczyńska*

**Zimowe utrzymanie dróg informacje ogólne:**

Niniejszy plan sporządzono w nawiązaniu do nw. aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 460 ze zmianami).

2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U   
z 2016 poz. 250 zmianami).

3. Zarządzenie Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994r., w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

4. Zarządzenie Nr 12 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 09.09.1997r., zmieniające zarządzenie w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg polegać będzie na utrzymaniu w przejezdności dróg poprzez odśnieżanie jezdni, chodników, parkingów, posypywanie jezdni materiałami do

usuwania śliskości zimowej oraz zwalczanie i zapobieganie gołoledzi, oblodzenia, zlodowaceń, w razie potrzeby wywozu śniegu na zlecenie Zamawiającego, ustawieniu i utrzymywaniu koksowników oraz pracach porządkowych po sezonie zimowym.

**Utrzymanie dróg gminnych, lokalnych, dojazdowych i wewnętrznych**

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy drogi oraz zatok autobusowych, parkingów itp. Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg   
i technologia wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania i są zależne   
od warunków atmosferycznych, możliwości finansowych oraz aktualnego stanu utrzymania dróg.

**WYKAZ ULIC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE MIASTA ZELOWA:**

* + 1. ul. Św. Anny ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)

2. ul. Bukowa ( od ul. Leśnej do ul. Leśniczówka, dł. 1700 m)

1. ul. Boczna ( od ul. Zachodniej do granic miasta, dł. 300 m)
2. ul. Cegielniana ( od ul. Przejazd do ul. Herbertowskiej, dł. 2100 m)
3. ul. Ceramiczna ( od ul. Cegielnianej, dł. 100m)
4. ul. Chrapkiewicza ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
5. ul. Chrobrego ( od ul. Mieszka I do ul. Łokietka, dł. 460 m)
6. ul. Cmentarna ( od ul. Kilińskiego do ul. Przejazd, dł. 200 m)
7. ul. Pl. Dąbrowskiego ( od ul. Kilińskiego – Św. Anny – Kościuszki, dł. 200 m)
8. ul. Górna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 500 m)
9. ul. Grzybowa ( od ul. Leśnej do granic miasta, dł. 800 m)
10. ul. Herbertowska ( od ul. Zachodniej do granic miasta, dł. 1200 m)
11. ul. Harcerska ( od ul. Piotrkowskiej do granic miasta, dł. 2200 m)
12. ul. Kazimierza Wielkiego ( od ul. Mieszka I do ul. Łokietka, dł. 445 m)
13. ul. Kątna ( od ul. Harcerskiej do ul. Zofii, dł. 2000 m)
14. ul. Komeńskiego ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)
15. ul. Krótka ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Wolności, dł. 233 m)
16. ul. Kunickiego ( od ul. Żeromskiego/Płockiej do ul. Zachodniej, dł. 900 m)
17. ul. Leśniczówka ( od ul. Kilińskiego do granic miasta, dł. 1550 m)
18. ul. Leśna ( od ul. Kilińskiego do ul. Herbertowskiej, dł. 2000 m)
19. ul. Leśne Działy ( od ul. Harcerskiej do granic miasta, dł. 1500 m)
20. ul. Lubelska ( od ul. Sienkiewicza do granic miasta, dł. 1064 m)
21. ul. Łąkowa ( od ul. Sienkiewicza , dł. 500 m)
22. ul. Łokietka ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł.230 m)
23. ul. Mieszka I ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł. 228 m)
24. ul. Jana Pawła II ( od ul. Dzielnej do ul. Północnej, dł. 446 m)
25. ul. Nowy Rynek ( od ul. Kilińskiego do Cmentarnej, dł. 300 m)
26. ul. Pabianicka ( od ul. Kościuszki do ul. Kątnej, dł. 1500 m)
27. ul. Płocka ( od ul. Kościuszki do ul. Cegielnianej, dł. 626 m)
28. ul. Podleśna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 750 m)
29. ul. Polna ( od ul. Żeromskiego do ul. Cegielnianej, dł. 500 m)
30. ul. Południowa ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)
31. ul. Poprzeczna ( od ul. Kilińskiego do ul. Kątnej, dł. 700 m)
32. ul. Poznańska ( od ul. Sienkiewicza do ul. Zachodniej, dł. 2000 m)
33. ul. Północna ( od ul. Kilińskiego do ul. Pabianickiej, dł. 1100 m)
34. ul. Przejazd ( od ul. Cmentarnej do ul. Leśnej, dł. 330 m)
35. ul. Sikorskiego ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
36. ul. Sosnowa ( od ul. Leśnej do ul. Leśniczówka, dł. 950 m)
37. ul. Sportowa ( od ul. Piotrkowskiej do ul. Lubelskiej, dł. 223 m)
38. ul. Szkolna ( od ul. Kościuszki do ul. Żeromskiego, dł. 200 m)
39. ul. Wąska ( od ul. Kościuszki do ul. Poznańskiej, dł. 200 m)
40. ul. Wesoła ( od ul. Cegielnianej do ul. Leśnej, dł. 650 m)
41. ul. Wolności ( od ul. Sienkiewicza do ul. Leśne Działy, dł. 1716 m)
42. ul. Wrzosowa ( od ul. Bukowej do ul. Leśniczówka, dł. 550 m)
43. ul. Wschodnia ( od ul. Dzielnej do ul. Wolności, dł. 396 m)
44. ul. Złota ( od ul. Wolności do ul. Północnej, dł. 825 m)
45. ul. Zofii ( od ul. Podleśnej do ul. Kątnej, dł. 850 m)
46. ul. Żeromskiego (od ul. Kilińskiego do ul. Zachodniej, dł. 1900 m)
47. ul. M. Skłodowskiej – Currie ( od ul. Północnej , dł. 197 m)
48. ul. Kopernika ( od ul. Dzielnej, dł. 184 m)
49. ul. Królewska (200 mb)
50. ul. Ks. Józefa Stanke (200 mb)
51. ul. Ogrodowa(200 mb)
52. ul. Prosta (200 mb)

**WYKAZ SOŁECTW OBJĘTYCH AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE GMINY ZELÓW:**

[Bocianicha](http://pl.wikipedia.org/wiki/Bocianicha), [Bujny Księże](http://pl.wikipedia.org/wiki/Bujny_Ksi%C4%99%C5%BCe), [Bujny Szlacheckie](http://pl.wikipedia.org/wiki/Bujny_Szlacheckie), [Chajczyny](http://pl.wikipedia.org/wiki/Chajczyny), [Dąbrowa](http://pl.wikipedia.org/wiki/D%C4%85browa_(gmina_Zel%C3%B3w)), [Grabostów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Grabost%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Grębociny](http://pl.wikipedia.org/wiki/Gr%C4%99bociny), [Ignaców](http://pl.wikipedia.org/wiki/Ignac%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Jamborek](http://pl.wikipedia.org/wiki/Jamborek) Kolonia Karczmy, [Janów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Jan%C3%B3w_(gmina_Zel%C3%B3w)), [Jawor](http://pl.wikipedia.org/wiki/Jawor_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Karczmy](http://pl.wikipedia.org/wiki/Karczmy), [Kociszew](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kociszew_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Kolonia Kociszew](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kolonia_Kociszew), [Kurówek](http://pl.wikipedia.org/wiki/Kur%C3%B3wek), [Łęki](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81%C4%99ki_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Łobudzice](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81obudzice_(powiat_be%C5%82chatowski)), Kolonia [Łobudzice](http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81obudzice-Kolonia), [Mauryców](http://pl.wikipedia.org/wiki/Mauryc%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Ostoja](http://pl.wikipedia.org/wiki/Ostoja_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Pawłowa](http://pl.wikipedia.org/wiki/Paw%C5%82owa_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Pożdżenice](http://pl.wikipedia.org/wiki/Po%C5%BCd%C5%BCenice), Kolonia [Pożdżenice](http://pl.wikipedia.org/wiki/Po%C5%BCd%C5%BCenice-Kolonia), [Pszczółki](http://pl.wikipedia.org/wiki/Pszcz%C3%B3%C5%82ki_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Pukawica](http://pl.wikipedia.org/wiki/Pukawica), [Sobki](http://pl.wikipedia.org/wiki/Sobki_(wojew%C3%B3dztwo_%C5%82%C3%B3dzkie)), [Sromutka](http://pl.wikipedia.org/wiki/Sromutka), [Walewice](http://pl.wikipedia.org/wiki/Walewice_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Wola Pszczółecka](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wola_Pszcz%C3%B3%C5%82ecka), [Wygiełzów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wygie%C5%82z%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Wypychów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Wypych%C3%B3w_(powiat_be%C5%82chatowski)), [Zabłoty](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zab%C5%82oty), [Zagłówki](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zag%C5%82%C3%B3wki), [Zalesie](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zalesie_(gmina_Zel%C3%B3w)), [Zelówek](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zel%C3%B3wek)

Zamawiający wymaga aby w ramach zimowego utrzymania dróg Wykonawca odśnieżał oraz

posypywał jezdnię na całej długości oraz szerokości materiałami do usuwania śliskości zimowej zakupionymi przez Wykonawcę. Zakup materiałów do zwalczania śliskości zimowej

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt.

W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej

i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia.

Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą wskazane w ofercie Wykonawcy, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne) Wykonawca podstawił je w wyznaczonym miejscu w czasie......... minut od wezwania.

Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątanie dróg .

Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych, przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, godzin pracy sprzętu w dzienniku prowadzonej „Akcji Zima”. Czas zimowego utrzymania dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego Sołectwa. Cena za godzinę pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej.

Rozliczeniu podlegać będą jedynie godziny przepracowane „na drodze”. Czas postoju pojazdu oraz sprzętu, ich załadunku nie jest wliczany do czasu pracy. W przypadku gdy czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę według faktycznie zrealizowanego zakresu prac i cen jednostkowych określonych w ofercie.

Wykonawca wystawiał będzie faktury na koniec każdego miesiąca (o ile w miesiącu tym usługa będzie faktycznie wykonana).

Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**SPRZĘT I CZAS PRACY**

Sprzęt, jaki przewiduje się do wykorzystania w celu prowadzenia „Akcji Zima” na terenie Gminy Zelów to:

- pługopiaskarki samochodowe

- pługopiaskarki ciągnikowe

- równiarka

- koparko – ładowarka

- koksowniki

- pojazd z pługiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników, np. mikrociągnik

- pojazd do wywozu śniegu wraz z załadunkiem

Pojazdy używane do wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”.

W czasie pracy operator :

- wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu,

- obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca uwagę na bezpieczeństwo osób i

pojazdów znajdujących się na drodze,

- przestrzega zasad Kodeksu Drogowego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie prowadzenia usług zimowego utrzymania.

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu na drodze podczas wykonywania usług zimowego utrzymania dróg.

**SŁUŻBY:**

Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu podejmował będzie Burmistrz Zelowa. Upoważnionym do koordynowania „Akcji Zima” przedstawicielem Zamawiającego będzie Anna Kurek dostępna pod nr telefonu nr 500 123 669.

Kierowanie przez koordynatora „Akcji Zima” polegać będzie na nadzorze i kierowaniu działań poszczególnych jednostek pracujących w celu zapewnienia przejezdności dróg. Koordynator ma prawo i obowiązek wydać odpowiednie polecenia kierowcom i operatorom sprzętu biorącym udział w „Akcji Zima”. Wszystkie polecenia i uwagi Koordynatora musza być potwierdzone w formie zapisu w dzienniku prowadzenia „Akcji Zima”. Koordynator ma obowiązek dokładnego prowadzenia zapisów w dzienniku „Akcji Zima” w formie chronologicznej. W dzienniku należy zapisywać wszystkie zdarzenia, które miały miejsce podczas prowadzonej akcji. W warunkach wymagających zimowego utrzymania dróg sprzęt pracował będzie w systemie ciągłym dwuzmianowym. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w stałej dyspozycji sprzęt do zwalczania śliskości i odśnieżania. Na wypadek obfitych opadów śniegu planuje się interwencyjne użycie sprzętu ciężkiego takiego jak koparko-ładowarka, równiarka. Wykonawca zapewnia osoby dyżurujące 24h w dni powszednie, w dni wolne od pracy i święta. Dyżur w porze dziennej w godzinach od 400 do 1700 i w porze nocnej w godzinach od 1700 do 400 będzie nakładał na wykonawcę obowiązek zgłaszania do koordynatora potrzebę wykonywania usługi. Każdorazowe przystąpienie  
do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.

**UTRZYMANIE CHODNIKÓW**

Na mocy ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(tj. Dz. U z 2016 r. poz. 250) właściciele oraz zarządcy nieruchomości zostali zobowiązani   
do utrzymania na terenie objętych ich własnością – czystości i porządku. W myśl art. 5 ust 1 pkt. 4 wyżej wskazanej ustawy właściciel i zarządcy nieruchomością są zobowiązani   
do oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.

**Gmina Zelów jako zarządca będzie utrzymywała tylko nawierzchnie chodników wzdłuż dróg gminnych, lokalnych i wewnętrznych, które nie przylegają bezpośrednio do posesji.**

Utrzymanie chodników wraz z dojściami do przejść dla pieszych w okresie zimowym następuje w okresach występowania zjawisk atmosferycznych, charakterystycznych dla okresu zimowego : opady śniegu , deszczu lub mżawki powodującej gołoledź , spadków temperatur z dodatnich na ujemne lub ujemnych na dodatnie.

Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową.

Usuwanie śniegu i lodu z nawierzchni chodników oraz z dojść do przejść dla pieszych należy wykonywać na bieżąco i gromadzić w pryzmy w sposób umożliwiający ruch pieszy   
i pojazdów.

Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię .

W przypadku nagromadzenia się zbyt dużych pryzm utrudniających ruch pieszy, ograniczających widoczność , zalegające pryzmy śniegu i lodu należy wywieźć poza pas drogowy.

W przypadku występowania opadów śniegu lub śliskości w porze dziennej , tj. w godz.400 ÷ 1700  , wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach w czasie trwania tych zjawisk .

W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości w porze nocnej tj. od godz. 1700 ÷ 400 (następnego dnia), wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób, aby do godz.700 ( dnia następnego ) umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach.

Po każdorazowym wystąpieniu opadów śniegu lub śliskości w porze dziennej , tj. w godz.400 ÷ 1700, wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w taki sposób , aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych po chodnikach w czasie trwania tych zjawisk.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wobec osób trzecich, powstałe w wyniku wykonania usług objętych umową oraz za szkody materialne wynikłe podczas wykonywania usług .

Wykonawca usług zgłasza koorydantorowi każdorazowe przystąpienie do wykonania usług.

Każdorazowe przystąpienie do wykonania usług wymaga akceptacji koordynatora.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji oraz wskazówek zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia nawierzchni chodników wraz z wywozem zanieczyszczeń po zakończeniu sezonu zimowego utrzymania chodników w terminie   
do 31.05.2017 r.

**ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI**

Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować sól drogową lub we właściwych proporcjach jej odpowiedniki oraz materiały uszarstniające tj. mieszaninę kruszywa odsianego o frakcji 0-2 mm (piasek). Materiał uszorstniający i sól zostaną zakupione przez Wykonawcę.

W miejscach szczególnych takich jak: skrzyżowania, łuki pionowe i poziome, przystanki itp. należy zwalczać śliskość za pomocą mieszanki piasku i soli lub, jeśli zajdzie konieczność soli. Decyzję wielokrotności posypywania w ciągu dnia w zależności od warunków pogodowych podejmuje każdorazowo koordynator.

**INNE**

Na polecenie Zamawiającego, przy temperaturze poniżej – 15 oC Wykonawca ustawi koksowniki o pojemności 15-20 litrów, oraz zapewni ich utrzymanie tj. rozpalanie, uzupełnianie paliwem i usuwanie odpadów. Miejsce ustawienia koksowników wskaże Zamawiający.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie wywiezienie oraz miejsce wywozu śniegu   
z odśnieżonych elementów pasa drogowego przestrzegając przepisów ustawy – Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz w uzgodnieniu   
z właścicielami / zarządcami terenu. Wszelkie koszty z tym związane czyli ewentualne opłaty za miejsce do składowania śniegu z elementów pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy. Rozpoczęcie wywozu śniegu do 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zlecenia jego wywozu, termin realizacji każdorazowo Zamawiający określi w zleceniu.

Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątanie dróg i oczyszczenie wpustów

ulicznych na własny koszt.

*Definicje podstawowych zjawisk występujących na nawierzchniach dróg, pod wpływem działania czynników atmosferycznych.*

**Błoto pośniegowe –** topniejący śnieg pozostały na nawierzchni dróg po przejściu pługów   
i po posypaniu środkami chemicznymi

**Śliskość zimowa –** stan nawierzchni jezdni charakteryzujący się obecnością na niej wody,   
w różnym stanie skupienia.

**Gołoledź -** cienka warstwa lodu do 1,0 mm, powstała na skutek opadu mgły, mżawki, deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze.

**Lodowica –** warstwa lodu grubości kilku centymetrów, powstała z nieusuniętej wody   
z nawierzchni lub opadu deszczu.

**Śliskość pośniegowa –** rodzaj śliskości zimowej, powstałej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętego, nieusuniętego śniegu o różnej grubości i powierzchni.

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)