
Zamawiający:

Gmina Żelów

reprezentowana przez

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Żelowa

tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

Adres Urzędu Miejskiego:

ul. Żeromskiego 23

97-425 Żelów

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPI.271.14.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

o wartości wyższej niż kwoty, o których mowa w art. 11.8 ustawy Pzp

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z póź. zm.):

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żelów.

Zatwierdzam:

Grzegorz Lorek

Zastępca Burmistrza Żelowa

Zelów, 23.04. 2013 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera następujące części:

L.p.	Oznaczenie części w SIWZ	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW- SIWZ)
	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (Kontrakt)
	A	Załączniki do SIWZ

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(IDW)

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Oznaczenie Wykonawcy.
3. Tryb udzielania zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienia częściowe i uzupełniające.
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu.
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.
11. Wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
19. Opis sposobu obliczenia ceny.
20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
21. Tryb oceny ofert.
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego Zamówienia.
23. Środki ochrony prawnej .
24. Podwykonawstwo.
25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Żelów

reprezentowana przez

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Żelowa

tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

Adres Urzędu Miejskiego:

ul. Żeromskiego 23

97-425 Żelów

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

www.zelow.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie gminy Żelów, w okresie od 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z danymi dotyczącymi liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość lub danymi dotyczącymi rodzaju i ilości pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, będą przekazywane Wykonawcy po zakończeniu zbierania deklaracji od właścicieli nieruchomości.

Dane ilościowe pozwalające na oszacowanie wartości Zamówienia (nie stanowiące limitów Zamówienia):

liczba miejscowości: 63,

liczba mieszkańców gminy objętych usługą odbierania odpadów komunalnych: ok.

15 200 osób, z tego ok. 7 800 osób zamieszkuje w mieście Żelowie oraz ok. 7 400

osób mieszka na terenie wiejskim,
liczba gospodarstw domowych: ok. 2223 na terenie wiejskim, ok. 2375 na terenie miasta
Zelowa,
liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w 2012
r. – 3019,
liczba mieszkańców bloków, wspólnot: ok. 1600 osób,
liczba bloków (zabudowa wielorodzinna): ok. 20,
liczba tzw. gniazd z pojemnikami do selektywnej zbiórki (pojemniki typu dzwon na:
papier i makulaturę, szkło białe, szkło kolorowe i pojemnik z siatki na plastik) - 12 szt.,
liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
dom kultury – 1,
biblioteki publiczne/filie – 3,
komisariat policji – 1,
jednostki OSP – 15,
parafie/kościóły – 8,
ośrodki zdrowia/przychodnie – 3,
przedszkola – 3,
szkoły – 9,
domy pomocy społecznej/ ośrodki wsparcia – 2,
urzędy – 1,
ośrodek pomocy społecznej – 1,
cmentarze – 6,
tereny ogrodów działkowych – 1,
targowisko – 2,
zarejestrowane podmioty gospodarcze – ok. 720
Przedsiębiorstwo Komunalne/ samorządowy zakład budżetowy – 2.
masa odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców gminy w 2012 roku
niesegregowane odpady komunalne - 1719,3 Mg,
opakowania z papieru i tektury – 29,7 Mg,
opakowania z tworzyw sztucznych – 59,5 Mg,
zmieszane odpadu opakowaniowe – 10,5 Mg,
zużyte opony – 13,0 Mg,

odpady budowlane i rozbiórkowe – 5,2 Mg,
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 0,7 Mg,
odpady wielkogabarytowe – 63,6 Mg.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Systematyczne opróżnianie pojemników lub kontenerów i transport zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z podziałem na następujące frakcje:
 - a) odpady „suche” tj. m.in. papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - b) odpady „mokre” tj. m.in. odpady kuchenne, odpady higieniczne, odpady nie podlegające biodegradacji i inne odpady, których nie można wyselekcjonować, w tym popiół,
 - c) szkło białe i kolorowe,
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – na terenie miasta Zelowa,
 - e) odpady zmieszane.
2. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów.

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

(Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

3. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów:

- a) papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
- b) metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (15 01 04),
- c) tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
- d) zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06),
- e) odpady wielomateriałowe (15 01 05),
- f) szkło ((20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
- g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), ogrodowe (20 01 99, 20 02 01) i odpady zielone (20 03 02),
- h) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31*) oraz inne leki niż 20 01 31* (20 01 32),
- i) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36),
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- l) zużyte opony (16 01 03),
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe, (ex 20 03 99)

n) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80)

oraz odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) i pozostałości z segregowania odpadów.

4. Wyposażenie nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne w pojemniki lub kontenery, spełniające wymagania Polskich Norm oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów i posiadające certyfikat CE, na następujących zasadach:

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki lub kontenery w momencie rozpoczęcia wykonywania usługi, jednak nie później niż do dnia 1 lipca 2013 r.,

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia, wskazanych przez Zamawiającego punktów selektywnego zbierania odpadów tzw. gniazd, w pojemniki do selektywnej zbiórki (pojemniki typu dzwon na: papier i makulaturę, szkło białe, szkło kolorowe i pojemnik z siatki na plastik), - ilość 12 szt. tzw. gniazd.

Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości odbierania odpadów oraz regulaminu utrzymywania czystości i porządku w Gminie Żelów.

Pojemniki powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych i ujednolicone kolorem oznaczenia:

- żółty – pojemnik przeznaczony na odpady „suche”,
- zielony – pojemnik przeznaczony na odpady „mokre” lub zmieszane,
- pomarańczowy – pojemnik na szkło białe i kolorowe,
- brązowy – pojemnik na odpady komunalne ulegające biodegradacji

Wykonawca w terminie do 31 lipca 2013 r. przedłoży Zamawiającemu raport o ilości i

rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków - 3 szt. (tzw. konfiskatory) i baterii i akumulatorów małowabarytowych – 10 szt. Wykonawca będzie monitorował stan zapelnienia tych pojemników i odbierał przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe z taką częstotliwością, aby nie przepełniać tych pojemników.
6. Utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z zatrudnieniem pracownika obsługującego GPSZOK – 1 osoba, oraz wyposażenie GPSZOK w kontenery i pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości, wg frakcji: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozoluach. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) czynny będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w jedną sobotę miesiąca. Godziny otwarcia: W dni powszednie od godz. 10:00 do 18:00, w każdą trzecią sobotę miesiąca w godz. od 10:00 do 16:00. Pierwszy poniedziałek po trzeciej sobocie miesiąca Punkt powinien być zamknięty.
7. Zorganizowanie dwa razy w roku w okresie wiosna-jesień, zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną. Zbiórka polega na załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą, zagospodarowaniu odebranych odpadów oraz posprzątaniu miejsc odbioru wystawionych odpadów.

8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:
- 1) odpady zmieszane i selektywnie zbierane jako "mokre" – 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim;
 - 2) odpady zmieszane i selektywnie zbierane jako "mokre" – 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;
 - 3) odpady zmieszane i selektywnie zbierane jako "mokre" – 2 razy na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim (bloki);
 - 4) odpady wyselekcjonowane jako "suche" - 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim oraz w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;
 - 5) szkło – 1 raz w kwartale w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i terenie wiejskim;
 - 6) odpady wyselekcjonowane, z tzw. "gniazd":
 - a) na terenie zabudowy wielorodzinnej (bloki):
 - makulatura i szkło – 1 raz w miesiącu
 - tworzywa sztuczne – 3 razy w miesiącu
 - b) pozostałe "gniazda": 1 raz w miesiącu
 - 7) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony - minimum 2 razy w roku (wiosna, jesień) w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych – odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Żelów;
 - 8) odpady z terenów zabudowy letniskowej oraz ogrodów działkowych – 1 raz w miesiącu;
 - 9) odpady z terenów targowisk – 1 raz na tydzień;
 - 10) odpady z terenów cmentarzy – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 11) w obiektach biurowych, przemysłowych i handlowych ilość pojemników i częstotliwość ich opróżniania musi być zgodna z charakterem prowadzonej działalności i ilością wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
9. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Utrzymywanie czystości pojemników lub kontenerów, gwarantujące pełną estetykę,

poprzez ich mycie i dezynfekcję 2 razy w roku.

2. Naprawy lub wymiany dostarczonego przez siebie pojemnika na odpady lub kontenera, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Utrzymanie czystości wokół osłon śmietnikowych na odpady w promieniu 3 m.
4. Odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Dostarczenia kontenera/pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na posesję właściciela nieruchomości zgłaszającego zapotrzebowanie, w terminie 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
6. Kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla regionu II (RGOK II) w Planie gospodarki odpadami województwa Łódzkiego 2012.
7. Kierowania odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
8. Odbierania odpadów komunalnych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Pierwszy harmonogram odbioru odpadów komunalnych (na okres do końca 2013 r.) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania Umowy. Projekt harmonogramu na 2014 rok Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada 2013 r. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na swojej stronie internetowej oraz do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów i jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.
9. Monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji

odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

10. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
11. Jako załącznik do faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Zelów.
12. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów.
13. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
15. Po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający odbierze z nieruchomości pojemniki i kontenery będące jego własnością.
16. Zakazuje się mieszania odpadów odbieranych jako selektywne.

IV. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych

gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości:

- a) do odbioru odpadów podlegających selektywnej zbiórce oraz zmieszanych z pojemników – min. 4 pojazdy typu śmieciarka, w tym 1 śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
 - b) do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w tzw. gniazdach – min. 1 pojazd wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi systemów selektywnej zbiórki,
 - c) do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym,
 - d) do odbioru odpadów wielkogabarytowych - min. 1 samochód ciężarowy.
2. Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
3. Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r.poz. 1137 ze zm.). Transport odpadów wielkogabarytowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. 2012 r. poz. 391 ze zmianami), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.), ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.), [uchwale Nr XXXVI/285/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów](#), [uchwale Nr XXXVI/289/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i](#)

zagospodarowania tych odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
Należy przestrzegać postanowień Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – kody CPV:

Słownik główny

Główny przedmiot: .

CPV: 90000000

Dodatkowe przedmioty:

CPV: 90500000

5. Zamówienia częściowe i uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia **1 lipca 2013r** do dnia **31 grudnia 2014r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca winien jest wykazać,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca winien jest wykazać.

8.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) aktualne zezwolenie w trybie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 232 oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w oparciu o art. 9c ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, należy załączyć następujące dokumenty:

8.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do niniejszej specyfikacji.

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt. 10-11 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

8.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- a) w pkt 8.2.2, 8.2.4. i 8.2.5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) w pkt 8.2.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.
- 8.3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1a)(i) i 8.3.1a)(iii) oraz pkt 8.3.1b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1a)(ii) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 8.2.2 stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy Pzp

warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Wszystkie osoby, przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia, wskazane w ofercie winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

W przypadku wykonawców zagranicznych posiadających środki finansowe w walucie innej niż złoty należy podać wartość przeliczoną na złote według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub posiadać zdolność kredytową w tej samej wysokości.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24. ustawy Pzp.

Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formuły: spełnia / nie spełnia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do IDW** wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do IDW**. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **załącznik nr 2a do IDW** . W przypadku składania oferty przez

Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

- d) dokumenty, o których mowa w punkcie 8 IDW (część I SIWZ).
- e) Ewentualne pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

UWAGA:

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9 winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w **pkt 9 (IDW)**. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. Wadium

11.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **150000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).**

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym .

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie złożył na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25.ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw.

Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych **w pkt. 11.2. b i 11.2. e.**

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy O/Zelów

43 8965 1018 2002 0070 0072 0013

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert (jako oddzielny od oferty dokument) w kasie Urzędu Miejskiego w Zelowie – I piętro, pok. nr 109 w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest

warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 3 ustawy Pzp.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, **chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

12.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2. niniejszej Instrukcji (IDW). Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

12.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

14.2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (nieścieralnym atramentem lub tuszem).
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie
- e) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony(kartki) oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **załącznik nr 2a** do IDW.
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- f) dowód wniesienia wadium,

g) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 oraz 9 niniejszej IDW

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- a) Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- c) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego www.zelow.pl, na której udostępniona jest SIWZ.
- d) Pisemne zapytania należy kierować na adres:
Gmina Żelów
Urząd Miejski w Żelowie
ul. Żeromskiego 23
97-425 Żelów

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie opisu Przedmiotu Zamówienia: p. Iza Lipińska; w zakresie procedury: p. Kamila Gołanowska, p. Piotr Kaczmarek Tel. 44 6351546, p. Grzegorz Urbaniak, p. Jacek Karaś Tel. 44 6351548.

Zapytania i wnioski dotyczące treści SIWZ dopuszcza się tylko w formie pisemnej (listownie) lub faksem.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów **w pok. 119, w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	5.06.2013 r.	godz. 10.00
---------	---------------------	--------------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Gmina Zelów
Ul. Żeromskiego 23
97-425 Zelów

Oferta w postępowaniu na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów.

Nie otwierać przed dniem: **5.06.2013 r. godz. 11.00**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, **w sali nr 201**

w dniu	5.06.2013 r.	godz. 11.00
--------	---------------------	--------------------

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena za usługę jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ i załącznikach oraz inne nakłady jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
- 19.2. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
- 19.3. Zaleca się, przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej, dokonanie wizji terenu, na którym będzie wykonywana usługa ze szczególnym uwzględnieniem warunków dojazdów do poszczególnych nieruchomości.
- 19.4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć obowiązujące ustawowo stawki VAT.
- 19.5. W trakcie realizacji Umowy podatek VAT za wykonane usługi będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przez władze ustawodawcze stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze pisemnej zmiany umowy.
- 19.6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty w punkcie 2.2 ppkt 3) lit. b). Podana cena za wykonywanie usługi przez cały okres obowiązywania umowy zostanie podzielona na 18 części odpowiednio do okresu obowiązywania umowy (czas trwania umowy wynosi 18 miesięcy).
- 19.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.9. Wyliczenia podatku VAT i ceny oferty Wykonawcy podają w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem wymogów prawa.

20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena (C)	100%

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami:
 - Cena ofertowa za całość zamówienia – 100 pkt .
- 2) Każda z ofert otrzyma określona liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

21. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.Pzp.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej;
- mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej;
- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

Zmiany umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia:

W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących:

zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:

1. Terminy wynikające z harmonogramów realizacji przedmiotu Umowy mogą ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że

maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.

2. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - a) zmian ustawowych przepisów, w tym podatkowych.
 - b) wprowadzenia zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany personelu kluczowego odpowiedzialnego za prowadzenie i potwierdzanie prawidłowej realizacji zamówienia oraz zmiana podwykonawcy(podwykonawców), zmiany statusu prawnego działania, adresu siedziby wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.
3. Zmiana podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych polega Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759) może mieć miejsce pod warunkiem:
 - a) powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą;
 - b) przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - c) przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w **pkt 10.3 Instrukcji (IDW)**.

23. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

24. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

25. Wykaz załączników do niniejszej IDW. (Część A SIWZ)

Załącznikami do niniejszej Instrukcji (IDW) są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 4	<ol style="list-style-type: none">1. mapa terenu miasta Zelowa2. mapa terenu Gminy Zelów3. Uchwała Nr XXXVI/285/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów4. Uchwała Nr XXXVI/289/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów5. Uchwała Nr XXXVII/296/2013 w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów.

CZĘŚĆ II SIWZ:
PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr Fn.3226.....2013

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Żelów z siedzibą w Żelowie, przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Żelowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Jadwigi Stróż

a

.....

z siedzibą

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Żelów”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest Specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (SIWZ) Znak: ZPI.271.14.2014. jak również przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2

Dane ilościowe opisujące przedmiot umowy

1. Liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w Gminie Żelów na dzień podpisania umowy wynosi nieruchomości. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w Gminie Żelów na dzień podpisania umowy wynosi nieruchomości. Wykaz tych nieruchomości wraz z określeniem rodzaju obiektu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie raz na kwartał aktualizował dane zawarte w załącznikach nr i nr do umowy. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy. Nową treść załączników nr 1 i nr 2 Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.
4. Informacje dotyczące złożenia nowych deklaracji oraz zmiany danych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez właścicieli nieruchomości, a mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, będą przekazywane w formie pisemnej Wykonawcy na bieżąco.

§ 3

Termin realizacji

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy: od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych oraz

niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki lub kontenery w terminie do dnia 1 lipca 2013 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu pierwszy harmonogram odbioru odpadów komunalnych (na okres do końca 2013 r.) nie później niż na 10 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania Umowy.

§ 4

Podwykonawcy

(Niniejszy paragraf zostanie usunięty z umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom).

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom następującą część usługi, a w pozostałym zakresie wykona przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umów o dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeżeli jej treść będzie sprzeczna lub nie będzie odpowiadać treści niniejszej umowy lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego.
7. Wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługę wykonaną przez podwykonawcę.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 w sytuacji braku zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.

§ 5

Wykaz odpadów objętych zamówieniem

Umowa dotyczy odbierania i zagospodarowania następujących odpadów:

- a) zmieszane odpady komunalne (20 03 01) i pozostałości z segregowania odpadów,
- b) papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
- c) metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (15 01 04),
- d) tworzywa sztuczne (20 01 390) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
- e) zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06),
- f) odpady wielomateriałowe (15 01 05),

- g) szkło ((20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
- h) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), ogrodowe (20 01 99, 20 02 01) i odpady zielone (20 03 02),
- i) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31*) oraz inne leki niż 20 01 31* (20 01 32),
- j) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36),
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
- m) zużyte opony (16 01 03),
- n) odpady budowlane i rozbiórkowe(ex 20 03 99)
- o) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80).

§ 6

Obowiązki i wymagania dotyczące Wykonawcy

Podstawowe obowiązki Wykonawcy to:

- 1) Systematyczne opróżnianie pojemników lub kontenerów i transport zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z podziałem na następujące frakcje:
 - a) odpady „suche” tj. m.in. papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - b) odpady „mokre” tj. m.in. odpady kuchenne, odpady higieniczne, odpady nie podlegające biodegradacji i inne odpady, których nie można wyselekcjonować, w tym popiół,
 - c) szkło białe i kolorowe,
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – na terenie miasta Zelowa,
 - e) odpady zmieszane.
- 2) Wyposażenie nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne w pojemniki lub kontenery, spełniające wymagania Polskich Norm oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów i posiadające certyfikat CE, na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki lub kontenery w momencie rozpoczęcia wykonywania usługi, jednak nie później niż do dnia 1 lipca 2013 r.,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia, wskazanych przez Zamawiającego punktów selektywnego zbierania odpadów, w ilości 12 tzw. gniazd, w pojemniki do selektywnej zbiórki (pojemniki typu dzwon na: papier i makulaturę, szkło białe, szkło kolorowe i pojemnik z siatki na plastik), d) ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, w które

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości musi być dostosowana do liczby obsługiwanych osób i wynikającej z harmonogramu częstotliwości odbierania odpadów,e) pojemniki powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych ujednolicone kolorem oznaczenia:

- żółty: pojemnik przeznaczony na odpady „suche”,
- zielony: pojemnik przeznaczony na odpady „mokre” lub zmieszane,
- pomarańczowy: pojemnik na szkło białe i kolorowe,
- brązowy: pojemnik na odpady komunalne ulegające biodegradacji

f) Wykonawca w terminie do 31 lipca przedłoży Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia.

3. Dostarczenie i ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków w ilości 3 sztuk (tzw. konfiskatory) oraz baterii i akumulatorów małogabarytowych w ilości 10 sztuk, oraz monitorowanie stanu zapełnienia tych pojemników i odbierania przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych z taką częstotliwością, aby pojemniki nie były przepełnione.

4. Utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na następujących zasadach:

- f) zatrudnienie pracownika obsługującego GPSZOK – 1 osoba,
- g) wyposażenie GPSZOK w kontenery i pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości, wg frakcji: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolah.
- h) Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) czynny będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w jedną sobotę miesiąca.

4) Zorganizowanie dwa razy w roku w okresie wiosna/jesień, zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej).

5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Żelów oraz w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

§ 7

Wymagania dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przekazywania do regionalnej (zastępczej) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i

niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

- 2) Odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania poprzez przekazanie tych odpadów do regionalnej (zastępczej) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

§ 8

Wymagania dotyczące postępowania z odpadami zbieranymi w sposób selektywny

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

§ 9

Standard sanitarny wykonywanych usług

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Utrzymywania czystości pojemników lub kontenerów, gwarantujące pełną estetykę, poprzez ich mycie i dezynfekcję 2 razy w roku.
- 2) Utrzymywania czystości wokół osłon śmietnikowych na odpady w promieniu 3 m.
- 3) Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zelów.

§ 10

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi.
4. Informowanie Zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną, o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów od właściciela nieruchomości, w terminie dwóch dni od dnia zaistnienia takiej sytuacji, podając jednocześnie termin, w którym nastąpi odbiór odpadów.
5. Naprawa lub wymiana dostarczonego przez siebie pojemnika na odpady lub kontenera, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
6. Dostarczenia kontenera/pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na posesję właściciela nieruchomości zgłaszającego takie zapotrzebowanie, w terminie 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na 2014 rok najpóźniej do dnia 30 listopada 2013 r.
8. Zamieszczenie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na stronie internetowej Wykonawcy oraz przygotowanie kolorowego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów i jego dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości.
9. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
10. Niezwłoczne, ale najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 9, pisemne lub elektroniczne poinformowanie Zamawiającego o niewywiązywaniu się właściciela nieruchomości z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
11. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączać do faktur karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK, oraz jednoznacznie potwierdzające pochodzenie przekazanych odpadów z terenu Gminy Żelów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania pojazdów we właściwym stanie technicznym oraz oznakowanych w sposób czytelny i widoczny, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
15. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz dochowanie wszelkich obowiązków, w szczególności ustawowych.

16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należyłą starannością oraz obowiązującymi normami.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy ewidencji nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą zamieszkujących je osób,
- 2) przekazania Wykonawcy ewidencji nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
- 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru i wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Żelów, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty w terminach płatności na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur,
- 4) aktualizowania wykazu nieruchomości i wykazu mieszkańców objętych umową zgodnie z § 2 umowy,
- 5) opracowania regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie do dnia 1 lipca 2013 r.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zasad.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy zł brutto, w tym należny podatek VAT%.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w 18 równych częściach.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Strony ustalają, że termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z rozliczeniem wynikającym z § 10 ust. 12. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, w formie.....

§ 15

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % od wynagrodzenia umownego brutto (kwoty wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy w punkcie 2.2. ppkt 3) lit. b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 20 zł – odrębnie od każdego nieodebranego w terminie pojemnika, kontenera – za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów,
 - 3) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemnik lub kontener na odpady komunalne,
 - 4) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku przejęcia i prowadzenia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego umowy,
 - 6) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego umowy.
3. O wystąpieniu okoliczności upoważniających do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.

4. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
5. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy z dniem 1 lipca 2013 r. bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 3) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia wezwania do kontynuacji usługi,
 - 4) jeżeli Wykonawca rażąco naruszył warunki umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zalega z płatnościami w okresie dwóch miesięcy od daty wystawienia faktury,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy w wypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru usługi wykonanej do dnia odstąpienia od umowy i zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia w trakcie realizacji przedmiotu umowy przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 202 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufałości danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 17

Warunki zmiany umowy

Przewiduje się zmiany niniejszej umowy w przypadkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach obowiązujących w tym zakresie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie zgodności z postanowieniami umowy oraz jakości usługi wykonywanej przez Wykonawcę.
2. Strony poddają spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze są dla Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

CZĘŚĆ A SIWZ

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPI.271.14.2013

1. ZAMAWIAJĄCY:**Zamawiający:****Gmina Żelów**

reprezentowana przez

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Żelowa**Adres Urzędu Miejskiego:****ul. Żeromskiego 23****97-425 Żelów**

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

2. WYKONAWCA:

tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2.1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2.2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacją ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

a) złotych netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia + należny podatek VAT stawka %

b) złotych brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

1 Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu.

słownie brutto:

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o SIWZ.

- oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia – od 1 lipca 2013r. do 31.12.2014 roku (zgodnie z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w IDW);
- niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- wadium w kwocie 150000,00 PLN zostało wniesione w formie/formach.....,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,(t.j. I cz. SIWZ)
- składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] *,
- nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

- nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] *:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.	

3. Podpis(y): _____

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZPI.271.14.2013

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zelów

reprezentowana przez

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa

Adres Urzędu Miejskiego:

ul. Żeromskiego 23

97-425 Zelów

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów.

1. Posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie ;
3. dysponuję(jemy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Podpisy

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 a – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPI.271.14.2013

Zamawiający:

Gmina Zelów

reprezentowana przez

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa

tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

Adres Urzędu Miejskiego:

ul. Żeromskiego 23

97-425 Zelów

województwo łódzkie

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPI.271.14.2013

Zamawiający:

Gmina Zelów

reprezentowana przez

p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa

tel.: (0-44) 634 10 00,

fax.: (0-44) 634 13 41

Adres Urzędu Miejskiego:

ul. Żeromskiego 23 97-425 Zelów

INFORMACJA

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy

o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów.

Ja(my) niżej podpisany(ni)

.....
(podać imię nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **Informuję, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej**, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych*
2. **Informuję, że należę/należymy do grupy kapitałowej**, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych* i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*niepotrzebne skreślić

** do informacji załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do wykonawcy u udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestęgiem zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzieleniu wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji
lub posiadających pełnomocnictwo)