

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:138223-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Zelów: Usługi wywozu odpadów  
2013/S 082-138223**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Zelów  
ul. Żeromskiego 23  
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Zelowie  
Osoba do kontaktów: Kamila Golanowska  
97-425 Zelów  
POLSKA  
Tel.: +48 446351546  
E-mail: [zpi@zelow.pl](mailto:zpi@zelow.pl)  
Faks: +48 446341341

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zelow.pl>  
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.zelow.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Środowisko  
Sprawy gospodarcze i finansowe  
Zdrowie  
Rekreacja, kultura i religia  
Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów.

- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Zelów  
Kod NUTS PL114
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie gminy Zelów, w okresie od 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90511000, 90511100, 90511200, 90513100
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**  
I. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie gminy Zelów, w okresie od 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.  
Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z danymi dotyczącymi liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość lub danymi dotyczącymi rodzaju i ilości pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, będą przekazywane Wykonawcy po zakończeniu zbierania deklaracji od właścicieli nieruchomości.  
Dane ilościowe pozwalające na oszacowanie wartości Zamówienia (nie stanowiące limitów Zamówienia):  
a) liczba miejscowości: 63,  
b) liczba mieszkańców gminy objętych usługą odbierania odpadów komunalnych: ok. 15 200 osób, z tego ok. 7 800 osób zamieszkuje w mieście Zelowie oraz ok. 7 400 osób mieszka na terenie wiejskim,  
c) liczba gospodarstw domowych: ok. 2223 na terenie wiejskim, ok. 2375 na terenie miasta Zelowa,  
d) liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w 2012 r. – 3019,  
e) liczba mieszkańców bloków, wspólnot: ok. 1600 osób,  
f) liczba bloków (zabudowa wielorodzinna): ok. 20,  
g) liczba tzw. gniazd z pojemnikami do selektywnej zbiórki (pojemniki typu dzwon na: papier i makulaturę, szkło białe, szkło kolorowe i pojemnik z siatki na plastik) - 12 szt.,  
h) liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

1. dom kultury – 1,
  2. biblioteki publiczne/filie – 3,
  3. komisariat policji – 1,
  4. jednostki OSP – 15,
  5. parafie/kościóły – 8,
  6. ośrodki zdrowia/przychodnie – 3,
  7. przedszkola – 3,
  8. szkoły – 9,
  9. domy pomocy społecznej/ ośrodki wsparcia – 2,
  10. urzędy – 1,
  11. ośrodek pomocy społecznej – 1,
  12. cmentarze – 6,
  13. tereny ogrodów działkowych – 1,
  14. targowisko – 2,
  15. zarejestrowane podmioty gospodarcze – ok. 720
  16. Przedsiębiorstwo Komunalne/ samorządowy zakład budżetowy – 2.
- i) masa odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców gminy w 2012 roku
1. niesegregowane odpady komunalne - 1719,3 Mg,
  2. opakowania z papieru i tektury – 29,7 Mg,
  3. opakowania z tworzyw sztucznych – 59,5 Mg,
  4. zmieszane odpadu opakowaniowe – 10,5 Mg,
  5. zużyte opony – 13,0 Mg,
  6. odpady budowlane i rozbiórkowe – 5,2 Mg,
  7. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 0,7 Mg,
  8. odpady wielkogabarytowe – 63,6 Mg.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Systematyczne opróżnianie pojemników lub kontenerów i transport zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z podziałem na następujące frakcje:
  - a) odpady „suche” tj. m.in. papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
  - b) odpady „mokre” tj. m.in. odpady kuchenne, odpady higieniczne, odpady nie podlegające biodegradacji i inne odpady, których nie można wyselekcjonować, w tym popiół,
  - c) szkło białe i kolorowe,
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – na terenie miasta Zelowa,
  - e) odpady zmieszane.
2. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów.
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

b) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

3. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów:

a) papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),

b) metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (15 01 04),

c) tworzywa sztuczne (20 01 390 oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),

d) zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06),

e) odpady wielomateriałowe (15 01 05),

f) szkło ((20 01 02) oraz opakowania ze szkła ( 15 01 07),

g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), ogrodowe (20 01 99, 20 02 01) i odpady zielone (20 03 02),

h) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31\*) oraz inne leki niż 20 01 31\* (20 01 32),

i) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34),

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35\*, 20 01 36),

k) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

l) zużyte opony (16 01 03),

m) odpady budowlane i rozbiórkowe, ( ex 20 03 99)

n) chemikalia (20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80)

oraz odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) i pozostałości z segregowania odpadów.

4. Wyposażenie nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne w pojemniki lub kontenery, spełniające wymagania Polskich Norm oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów i posiadające certyfikat CE, na następujących zasadach:

a) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki lub kontenery w momencie rozpoczęcia wykonywania usługi, jednak nie później niż do dnia 1 lipca 2013 r.,

b) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,

c) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia, wskazanych przez Zamawiającego punktów selektywnego zbierania odpadów tzw. gniazd, w pojemniki do selektywnej zbiórki (pojemniki typu dzwon na: papier i makulaturę, szkło białe, szkło kolorowe i pojemnik z siatki na plastik), - ilość 12 szt. tzw. gniazd.

d) Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości odbierania odpadów oraz regulaminu utrzymywania czystości i porządku w Gminie Żelów.

e) Pojemniki powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych i ujednolicone kolorem oznaczenia:

żółty – pojemnik przeznaczony na odpady „suche”,

zielony – pojemnik przeznaczony na odpady „mokre” lub zmieszane,

- pomarańczowy – pojemnik na szkło białe i kolorowe,  
brązowy – pojemnik na odpady komunalne ulegające biodegradacji
- f) Wykonawca w terminie do 31 lipca 2013 r. przedłoży Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków - 3 szt. (tzw. konfiskatory) i baterii i akumulatorów małowabarytowych – 10 szt. Wykonawca będzie monitorował stan zapelnienia tych pojemników i odbierał przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe z taką częstotliwością, aby nie przepelniać tych pojemników.
6. Utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z zatrudnieniem pracownika obsługującego GPSZOK – 1 osoba, oraz wyposażenie GPSZOK w kontenery i pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości, wg frakcji: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolah. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) czynny będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w jedną sobotę miesiąca. Godziny otwarcia: W dni powszednie od godz. 10:00 do 18:00, w każdą trzecią sobotę miesiąca w godz. od 10:00 do 16:00. Pierwszy poniedziałek po trzeciej sobocie miesiąca Punkt powinien być zamknięty.
7. Zorganizowanie dwa razy w roku w okresie wiosna-jesień, zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną. Zbiórka polega na załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą, zagospodarowaniu odebranych odpadów oraz posprzątaniu miejsc odbioru wystawionych odpadów.
8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością: 1) odpady zmieszane i selektywnie zbierane jako "mokre" – 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim;  
2) odpady zmieszane i selektywnie zbierane jako "mokre" – 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;  
3) odpady zmieszane i selektywnie zbierane jako "mokre" – 2 razy na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim (bloki);  
4) odpady wyselekcjonowane jako "suche" - 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim oraz w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim;  
5) szkło – 1 raz w kwartale w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i terenie wiejskim;  
6) odpady wyselekcjonowane, z tzw. "gniazd":  
a) na terenie zabudowy wielorodzinnej (bloki):  
- makulatura i szkło – 1 raz w miesiącu  
- tworzywa sztuczne – 3 razy w miesiącu  
b) pozostałe "gniazda": 1 raz w miesiącu  
7) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony - minimum 2 razy w roku (wiosna, jesień) w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych – odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Żelów;  
8) odpady z terenów zabudowy letniskowej oraz ogrodów działkowych – 1 raz w miesiącu;

- 9) odpady z terenów targowisk – 1 raz na tydzień;
  - 10) odpady z terenów cmentarzy – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
  - 11) w obiektach biurowych, przemysłowych i handlowych ilość pojemników i częstotliwość ich opróżniania musi być zgodna z charakterem prowadzonej działalności i ilością wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
9. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- III. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
1. Utrzymywanie czystości pojemników lub kontenerów, gwarantujące pełną estetykę, poprzez ich mycie i dezynfekcję 2 razy w roku.
  2. Naprawy lub wymiany dostarczonego przez siebie pojemnika na odpady lub kontenera, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
  3. Utrzymanie czystości wokół osłon śmietnikowych na odpady w promieniu 3 m.
  4. Odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  5. Dostarczenia kontenera/pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na posesję właściciela nieruchomości zgłaszającego zapotrzebowanie, w terminie 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
  6. Kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla regionu II (RGOK II) w Planie gospodarki odpadami województwa Łódzkiego 2012.
  7. Kierowania odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
  8. Odbierania odpadów komunalnych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Pierwszy harmonogram odbioru odpadów komunalnych (na okres do końca 2013 r.) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania Umowy. Projekt harmonogramu na 2014 rok Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do dnia 30 listopada 2013 r. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na swojej stronie internetowej oraz do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów i jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.
  9. Monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

10. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
  11. Jako załącznik do faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Zelów.
  12. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów.
  13. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
  14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  15. Po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający odbierze z nieruchomości pojemniki i kontenery będące jego własnością.
  16. Zakazuje się mieszania odpadów odbieranych jako selektywne.
- IV. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia:
1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości:
    - a) do odbioru odpadów podlegających selektywnej zbiórce oraz zmieszanych z pojemników – min. 4 pojazdy typu śmieciarka, w tym 1 śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
    - b) do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w tzw. gniazdach – min. 1 pojazd wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi systemów selektywnej zbiórki,
    - c) do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym,
    - d) do odbioru odpadów wielkogabarytowych - min. 1 samochód ciężarowy.
  2. Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
  3. Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.). Transport odpadów wielkogabarytowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
- Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. 2012 r. poz. 391 ze zmianami), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.), ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm.), uchwale Nr XXXVI/285/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zelów, uchwale Nr XXXVI/289/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 15.03.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie

listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).  
Należy przestrzegać postanowień Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 024 590 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 31.12.2014

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 150000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym .

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji

e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie złożył na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25.ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw.

Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt. 11.2. b

i 11.2. e.



11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy O/Zelów  
43 8965 1018 2002 0070 0072 0013

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert (jako oddzielny od oferty dokument) w kasie Urzędu Miejskiego w Zelowie – I piętro, pok. nr 109 w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 3 ustawy Pzp.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wszelkie warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

11.2. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

11.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;

d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem umowy w imieniu Wykonawców;

e) być podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi.

11.2.2. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.2.3. Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.

11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta powinna zawierać w swojej treści:

a) określenie celu gospodarczego,

b) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

c) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców,

d) solidarną odpowiedzialność wykonawców za realizację zamówienia,

e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Pozostałe obowiązki tu nie wymienione znajdują się w SIWZ, Ustawie prawo zamówień publicznych oraz innych przepisach obowiązujących w tym zakresie.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności Wykonawca wraz z ofertą złoży:

a) aktualne zezwolenie w trybie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 232 oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym,

b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w oparciu o art. 9c ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)

c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. Wykonawca powinien wykonywać

przedmiot zamówienia zgodnie z jego opisem oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZPI.271.14.2013

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 12 PLN

Warunki i sposób płatności: Jeżeli Wykonawca chce otrzymać SIWZ i załączniki w formie papierowej, zobowiązany jest uiścić ww. opłatę w kasie Urzędu Miejskiego w Żelowie lub dokonać wpłaty na konto numer: 97 8965 1018 2002 0070 0072 0011 - Bank Spółdzielczy w Bełchatowie, Oddział w Żelowie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.6.2013 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.6.2013 - 11:00

Miejscowość:

Gmina Zelów - Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, pokój 201

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, należy załączyć następujące dokumenty:

8.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do niniejszej specyfikacji.

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.2.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt. 10-11 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

8.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a) w pkt 8.2.2, 8.2.4. i 8.2.5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

(i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

(iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) w pkt 8.2.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

8.3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1a)(i) i 8.3.1a)(iii) oraz pkt 8.3.1b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1a)(ii) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 8.2.2 stosuje się odpowiednio.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy Pzp warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A (adgar Plaza)  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej

36.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

36.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie Ustawy Pzp.

36.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

36.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem tego terminu.

36.5. Terminy wniesienia odwołania:

36.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

36.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

36.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.5.1 i 36.5.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

36.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,  
b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

36.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

36.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

36.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

36.9. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g Ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A (adgar Plaza)  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

BURMISTRZ  
  
mgr Urszula Świerczyńska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
23.4.2013