

18/05/2013 S96 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

PL-Zelów: Usługi udzielania kredytu

2013/S 096-164130

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Zelów
ul. Żeromskiego 23
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Zelowie
Osoba do kontaktów: Kamila Golanowska
97-425 Zelów
POLSKA
Tel.: +48 446351546
E-mail: zpi@zelow.pl
Faks: +48 446341341

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zelow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Środowisko
Sprawy gospodarcze i finansowe
Zdrowie
Rekreacja, kultura i religia
Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 200 000 PLN /słownie: pięć milionów dwieście tysięcy złotych/.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Żelów, Żelów

Kod NUTS PL114

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 200 000 PLN /słownie: pięć milionów dwieście tysięcy złotych/.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości

5.200.000,00 PLN /słownie: pięć milionów dwieście tysięcy złotych/.

2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach.

- uruchomienie każdej transzy nastąpi w terminie 3 dni po zgłoszeniu zapotrzebowania – złożeniu wniosku przez zamawiającego.

- cały kredyt zostanie uruchomiony w terminie do 31.12.2013 roku.

3. Kredyt udzielony zostanie na okres od lipca 2013 r. do grudnia 2021 r.

4. Harmonogram spłat kredytu w złotych:

Data spłaty kwota spłaty w roku 2015 kwota spłaty w roku 2016 kwota spłaty w roku 2017 kwota spłaty w roku 2018 kwota spłaty w roku 2019 kwota spłaty w roku 2020 kwota spłaty w roku 2021

31.03 25 000,00 75 000,00 150 000,00 150 000,00 150 000,00 375 000,00 375 000,00

30.06 25000,00 75 000,00 150 000,00 150 000,00 150 000,00 375 000,00 375 000,00

30.09 25 000,00 75 000,00 150 000,00 150 000,00 150 000,00 375 000,00
375 000,00

31.12 25 000,00 75 000,00 150 000,00 150 000,00 150 000,00 375 000,00
375 000,00

Razem 100 000,00 300 000,00 600 000,00 600 000,00 600 000,00 1500
000,00 1500.000,00

Ostateczny termin spłaty kredytu, odsetek i innych należności nastąpi do dnia
31.12.2021 r.

5. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją
wekslową.

6. Oprocentowanie kredytu, warunki spłaty kapitału i odsetek określają ogólne
warunki umowy kredytowej.

Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej zamawiającego

Uwaga:

Dokumenty wymienione poniżej służącej do oceny zdolności kredytowej
zamawiającego, zostaną przekazane w formie papierowej wykonawcom,
którzy zgłoszą na piśmie potrzebę ich otrzymania.

Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej zamawiającego

Uwaga:

Dokumenty wymienione poniżej służącej do oceny zdolności kredytowej
zamawiającego, zostaną przekazane w formie papierowej wykonawcom,
którzy zgłoszą na piśmie potrzebę ich otrzymania.

1. Zaświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i US

2. Opinia banku prowadzącego rachunek Gminy Żelów

3. Rb – 27 S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych
gminy Żelów za

2012 rok i I kwartał 2013 roku,

4. Rb – 28 S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych
gminy Żelów za

2012 rok i I kwartał 2013 roku,

5. Rb – NDS – Sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie gminy Żelów za rok 2012
i I kwartał

2013 roku,

6. Rb – Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz
gwarancji

i poręczeń gminy Żelów za rok 2012 i I kwartał 2013 roku,

7. Rb - N – sprawozdanie o stanie należności za rok 2012 i I kwartał 2013 roku

8 Bilans z wykonania budżetu na 31.12.2012 rok,

9. Uchwała Nr II/330/2012 z dnia 17 grudnia 2012 roku Składu Orzekającego
Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Gminy
Żelów

na rok 2013.

10. Uchwała Nr II/331/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Łodzi

z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie opinii dotyczącej możliwości
sfinansowania deficytu

budżetowego Gminy Żelów na 2013 rok,

11. Uchwała Nr II/12/2013 z dnia 28 stycznia 2013 roku Składu Orzekającego
Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania

deficytu

budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Żelów.

12. Uchwała Nr II/332/2012 z dnia 17 grudnia 2012 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Żelów.

13. Wykaz mienia komunalnego zgodnie z załącznikiem Nr 3 – 5 do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Żelów za 2012 rok.

14. Uchwała Nr XXXIV/260/2012 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2013–2022, załącznik 1-3

15. Uchwała Nr XXXIV/261/2012 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Żelów na 2013 rok, z załącznikami nr 1–4 i tab. 1-3

16. Uchwała Nr XXXV/266/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2013-2022 wraz z zał nr 1 - 3 ,

17. Uchwała Nr XXXV/267/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 31 stycznia 2013 roku

w sprawie zmiany w budżecie Gminy Żelów na 2013 rok, z załącznikiem 1-3

18. Uchwała Nr XXXVI/279/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 15 marca 2013 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2013-2022 wraz z zał nr 1 - 3 ,

19. Uchwała Nr XXXV/280/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 15 marca 2013 roku

w sprawie zmiany w budżecie Gminy Żelów na 2013 rok, z załącznikiem nr 1-4

20. Zarządzenie nr 10/2013 Burmistrza Żelowa z dnia 29 marca 2013 roku w sprawie zmiany planu budżetu Gminy Żelów na 2013 rok, z załącznikiem nr 1

21. Uchwała Nr XXXVII/293/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012–2022 załącznik 1-3

22. Uchwała Nr XXXVII/294/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie zmiany w budżecie Gminy Żelów na 2013 rok, z załącznikiem nr 1–4

23. Uchwała Nr XXXVII/295/2013 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu,

24. Zarządzenie Nr 13/2013 Burmistrza Żelowa z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie zmiany w budżecie Gminy Żelów na 2013 rok z załącznikiem nr 1,2

25. Uchwała Nr II/ 74 /2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 193 982 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.7.2013. Zakończenie 31.12.2021

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i

technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

5000,00 PLN (pięć tysięcy 00/100 złotych).

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna

być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie złożył na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25.ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw.

Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt. 11.2. b

i 11.2. e.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy O/Zelów

43 8965 1018 2002 0070 0072 0013

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert (jako oddzielny od oferty dokument) w

kasie Urzędu Miejskiego w Żelowie – I piętro, pok. nr 109 w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 3 ustawy Pzp.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Poszczególne transze zostaną uruchomione w terminie 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Spłata nastąpi w terminie do dnia 31.12.2021 r.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w obowiązującym brzmieniu.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie takiej działalności

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak
Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w obowiązującym brzmieniu.

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

V.1) Rodzaj procedury

V.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

V.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

V.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

V.2) Kryteria udzielenia zamówienia

V.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

V.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

V.3) Informacje administracyjne

V.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: ZPI.271.19.2013

V.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

V.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 53,40 PLN

Warunki i sposób płatności: Należność za otrzymanie dokumentacji (SIWZ) w formie papierowej należy uiścić na konto Bank Spółdzielczy o/ Żelów nr 97 89 65 10 18 20 02 00 70 00 72 00 11. Zamawiający przypomina, że dokumentacja jest dostępna bezpłatnie do ściągnięcia w formie plików komputerowych z jego strony internetowej www.zelow.pl. Ww. kwota nie zawiera kosztów przesyłki dokumentacji.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

27.6.2013 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 27.6.2013 - 11:00

Miejscowość:

Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, sala 201

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Informacje o składaniu odwołań zawiera Dział VI. Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17.5.2013

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska