

Zelów: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego konsolidacyjnego do wysokości 3447000,00 zł (

słownie: trzy miliony czterysta czterdzieści siedem tysięcy 00/100 zł).

Numer ogłoszenia: 15046 - 2014; data zamieszczenia: 14.01.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Żelów , ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, woj. łódzkie, tel. 0 44 634 10 00, faks 0 44 634 13 41.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zelow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego konsolidacyjnego do wysokości 3447000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta czterdzieści siedem tysięcy 00/100 zł)..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zaciągnięcie kredytu długoterminowego konsolidacyjnego w wysokości 3447000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta czterdzieści siedem tysięcy 00/100 zł), z przeznaczeniem na spłatę zobowiązania finansowego gminy z tytułu zaciągniętego kredytu w kwocie pozostającej do spłaty 3447000,00.zł. 2. Kredyt nie będzie przekazany na konto Gminy. Bank, którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza dokona spłaty bezpośrednio na rachunek Banku Polska Kasa Opieki S.A Łódzkie Centrum Korporacyjne w Łodzi (64 1240 3116 1111 0010 3617 3140) ww. zobowiązania do dnia 28.02.2014r. a) Kod CPV 66 11 30 00 - 5 b) Planowany okres kredytowania w latach 2014 - 2017 c) Okres spłaty rat kredytu-kapitał - począwszy od 31 marca 2014 roku do 31 grudnia 2017 roku - w 16 ratach kwartalnych, w tym: 31.03.2014 25 000,00 zł 30.06.2014 25 000,00 zł 30.09.2014 25 000,00 zł 31.12.2014 25 000,00 zł 31.03.2015 125 000,00 zł 30.06.2015 125 000,00 zł 30.09.2015 125 000,00 zł 31.12.2015 125 000,00 zł 31.03.2016 300 000,00 zł 30.06.2016 300 000,00 zł 30.09.2016 300 000,00 zł 31.12.2016 347 000,00 zł 31.03.2017 400 000,00 zł 30.06.2017 400 000,00 zł 30.09.2017 400 000,00 zł 31.12.2017 400 000,00 zł d) Okres karencji w spłacie kredytu do 31.03.2014 roku. e) Termin ostatecznego wykorzystania kredytu do 28 lutego 2014 roku. f) Uruchomienie kredytu - jednorazowo do 28 lutego 2014 r. po podpisaniu umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie wypłaty w kwocie określonej w złożonym zapotrzebowaniu na rachunek Banku Polska Kasa Opieki S.A Łódzkie Centrum Korporacyjne w Łodzi. Do oferty należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną jednorazową wypłatę środków z kredytu w terminie 31 stycznia 2014 r. oraz stawkę WIBOR 1M z 13.01.2014 r. tj. 2,61 . 3. Waluta - PLN 4. Oprocentowanie kredytu . Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej według stawki oprocentowania dla depozytów międzybankowych - WIBOR 1M- ustalonej dla pierwszego okresu kredytowania jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca poprzedzającego dzień wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów odsetkowych obowiązuje stawka WIBOR 1M ustalona jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku. Pierwszy okres oprocentowania rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obowiązywania oprocentowania i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym kolejnego miesiąca. Ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazanym w § 3 ust.1 . Marża Banku nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania. 4. Naliczanie i płatność odsetek. Odsetki płatne miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca naliczania odsetek - z wyłączeniem pierwszego i ostatniego okresu naliczania odsetek. Pierwszy okres naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca, w którym został uruchomiony kredyt. Każdy następny okres naliczania odsetek rozpoczyna się 1-go dnia miesiąca a kończy się ostatniego dnia tego miesiąca. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Odsetki będą spłacane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Ostatnie odsetki płatne wraz z ostatnią ratą kredytu. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365-366 dni. 5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. 6. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Skarbnika kontrasygnaty na wekslu in blanco . 7. Marża od przyznanego kredytu stanowi jedynę koszty obciążające Zamawiającego. Od niespłaconego w

terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych. 8. Nie przewiduje się ustalenia innego dodatkowego zabezpieczenia kredytu. 9. Odsetki będą liczone od kwoty kredytu wykorzystanego a nie postawionego do dyspozycji. 10. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu - odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy, bez prowizji rekompensacyjnej. 11. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej. 12. W przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat. 13. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu kredytowania oraz do zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej gminy. Zamiar dokonania zmian w harmonogramie powinien być zgłoszony Wykonawcy na piśmie najpóźniej do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego termin zapłaty raty, której zmiana dotyczy, a wszystkie zmiany powinny być wprowadzone aneksem do umowy. 14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu : 1) odsetki za zwłokę w udzieleniu kredytu - w wysokości 0,05% wartości kredytu za każdy dzień zwłoki. 2) karę umowną w wysokości 10% sumy udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. 15. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w umowie kredytowej następujących klauzul : 1) cross default - nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy zawartej z bankiem, 2) paris pass - zapewnienie, że wiarytelności banku w stosunku do klienta będą miały równe pierwszeństwo w zaspokojeniu z wiarytelnościami innych podmiotów w stosunku do klienta z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, 3) negative pledge - zapewnienie, że bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody banku klient nie będzie dokonywał jakiegokolwiek obciążeń składników swojego majątku obecnego i przyszłego, a w szczególności nie będzie dokonywał na tym majątku zabezpieczeń wiarytelności innych wierzycieli. Wszystkie wymienione wyżej warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy i muszą się znaleźć w umowie, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. § 4. Termin wykonania zamówienia: Uruchomienie kredytu - jednorazowo do 28 lutego 2014 r. po podpisaniu umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie wypłaty w kwocie określonej w złożonym zapotrzebowaniu na rachunek Banku Polska Kasa Opieki S.A Łódzkie Centrum Korporacyjne w Łodzi. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 28 lutego 2014 roku..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące : 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania poprzez przedstawienie : a) zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub dokumentów równoważnych (potwierdzających prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej). 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty. 2. Ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu przetargowym, w szczególności do podpisywania oferty, świadczenia zgodności z oryginałem złożonych wraz z ofertą dokumentów, ewentualnie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie wydłużenia okresu kredytowania określonego w § 3 ust 2. lit b. oraz zmiany harmonogramu spłat określonego w § 3 ust 2 lit c., jak również zmiany wysokości rat kapitałowych określonych w § 3 ust 2 lit c. niniejszej SIWZ - na wniosek Zamawiającego w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę wysokości rat kapitałowych lub wniosku o wydłużenie okresu kredytowania.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zelow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.01.2014 godzina 10:00, miejsce: Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, pokój 118-119.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ

mgr Urszula Świerczyńska