

**UCHWAŁA NR LIII/369/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**  
z dnia 28 października 2010 roku

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857), Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1) Załącznik do Uchwały Nr LII/364/2010 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2) § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Wincenty Berliński*

**Załącznik**  
**do Uchwały NR LIII/369/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**  
**z dnia 28 października 2010 roku**

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Zelów, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zelowie. Wnioski składa się na formularzu. Zakres inicjatyw lokalnych jest enumeratywnie wyliczony w art. 19 b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)
3. Burmistrz Zelowa, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Zelowie bądź jednostkę organizacyjną Urzędu, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i jeśli zachodzi taka potrzeba, niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.
4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Zelowie bądź jednostka organizacyjna Urzędu, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:
  - a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje harmonogram i kosztorys,
  - b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
  - c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt. 5,
  - d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
5. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:
  - a) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
  - b) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,
  - c) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
  - d) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
  - e) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej,
  - f) udział środków z budżetu Gminy Zelów potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
  - g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę Zelów po jej zrealizowaniu.
6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Zelów zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
7. Wzór wniosku otrzymuje brzmienie:

WNIOSK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ

.....  
(nazwa zadania)

w terminie .....

w kwocie ogółem .....

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

*(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę)*

- 1) pełna nazwa .....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 3) NIP ..... REGON .....
- 4) adres: .....
- 5) tel., e-mail.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej  
.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**II. OPIS ZADANIA**

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna



2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....