

## **Zelów: Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Zelów**

**Numer ogłoszenia: 242897 - 2012; data zamieszczenia: 16.11.2012**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Zelów , ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, woj. łódzkie, tel. 0 44 634 10 00,  
faks 0 44 634 13 41.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Zelów.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia:  
Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Zelów. Zadanie I: utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych. Zadanie II: zorganizowanie i obsługa systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w ogólnodostępnych punktach na terenie Gminy Zelów. Zadanie III: odbiór z terenu Gminy Zelów odpadów zawierających azbest. Zadanie IV: obwoźna zbiórka odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Zelów. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I: utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych 1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych położonego na terenie Gminy Zelów (symbol CPV 90500000-2); 2. Lokalizacja punktu i właściciel: punkt zlokalizowany jest w miejscowości Mauryców nr 1a, 97-425 Zelów, obok oczyszczalni ścieków dla miasta Zelowa; właścicielem jest Gmina Zelów; 3. Zakres czynności obejmuje: 1) Zapewnienie pracy punktu w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo, w tym w jedną sobotę miesiąca. Rozkład czasu pracy powinien zaspokoić potrzeby mieszkańców gminy i być uzgodniony z właścicielem punktu; 2) Nieodpłatny odbiór odpadów segregowanych i wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych z terenu gminy

Zelów, które posiadają zawartą umowę na odbiór odpadów; 3) Pokrywanie kosztów związanych z działalnością punktu; 4) Wyposażenie punktu, na czas obowiązywania umowy, w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odpadów odbieranych przez oferenta, a dotychczasowe wyposażenie nie będzie wystarczające; 5) Prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania. 6) Składanie zamawiającemu kwartalnego sprawozdania zgodnego z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), 7) Prowadzenie działalności propagującej funkcjonowanie punktu.

4. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do przejęcia gminnego punktu oraz zdania go Zamawiającemu. Przejęcie i zdanie gminnego punktu odbywać się będzie w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół przekazania gminnego punktu wraz z kluczami najpóźniej w dniu 1 lipca 2013 roku jest warunkiem ostatecznego rozliczenia się z Wykonawcą.

Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania II: zorganizowanie i obsługa systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w ogólnodostępnych punktach na terenie Gminy Zelów 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i obsługa systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w ogólnodostępnych punktach na terenie miasta i gminy Zelów (symbol CPV 90500000-2), w skład którego wchodzić będzie: 1) sieć punktów wyposażonych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z opakowań szklanych - kod: 20 01 02, 2) sieć punktów wyposażonych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z opakowań tworzyw sztucznych - kod: 20 01 39, 3) sieć punktów wyposażonych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z papieru i tektury - kod: 20 01 01, 4) sieć punktów wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków - kod: 20 01 31\*, 20 01 32. 2.

Lokalizacja punktów - wykaz punktów selektywnej zbiórki stanowi Załącznik Nr 1. 3. Zakres czynności obejmuje: 1) dostarczenie pojemników i rozmieszczenie ich w punktach zbiórki odpadów - pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków zapewnia zamawiający, 2) odbiór odpadów z punktów ich zbiórki (czynność ta obejmuje również załadunek na środki transportu), 3) przewóz odpadów na trasie punkt zbiórki - wyspecjalizowany odbiorca (w tym rozładunek u odbiorcy), 4) dostarczenie pojemników do miejsc, z których zostały zabrane, jeżeli transport odpadów odbywał się w pojemnikach stanowiących wyposażenie punktów zbiórki, 5) sprzątanie terenu z odpadów, które znajdują się w pobliżu pojemnika, 6) myciu pojemników 1 raz w roku w okresie wiosennym: kwiecień-maj (tylko w przypadku pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań szklanych i odpadów z papieru i makulatury), 7) naprawę szkód powstałych w trakcie wykonywania w/w czynności, 8) składanie zamawiającemu kwartalnego sprawozdania zawierającego: a) informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, b) dacie ich dostarczenia do punktu oraz

4. Czynności związane z odbiorem i transportem odpadów oraz sprzątaniem, winny być wykonywane z częstotliwością: 1) makulatura i szkło - jeden raz w miesiącu, 2) opakowania z tworzyw sztucznych, na terenie wiejskim: a) w miesiącach styczeń - kwiecień, jeden raz w miesiącu, b) w miesiącach maj, czerwiec, dwa razy w miesiącu 3) opakowania z tworzyw sztucznych terenie miasta Zelowa: a) w miesiącach styczeń - kwiecień, dwa razy w miesiącu, b) w miesiącach maj, czerwiec, trzy razy w miesiącu, 4) przeterminowane leki - raz w miesiącu, 5) czynności opisane w punkcie 3 ust. 7, według potrzeb lecz nie później niż 7 dni od daty



powstania szkody. 5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu sprawozdania zgodnego z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania III: odbiór z terenu Gminy Żelów odpadów zawierających azbest. 1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie z terenu Gminy Żelów odpadów zawierających azbest (symbol CPV 90650000-8 ). 2. Zakres czynności obejmuje: 1) odbiór z miejsca zbiórki, każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego, odpadów zabezpieczonych folią i znajdujących się na paletach drewnianych, 2) palety drewniane winny być udostępnione przez Wykonawcę i znajdować się na wyposażeniu GPZOSiW, 3) uprzątnięcie miejsc po załadunku odpadów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty odbioru odpadów, 4) transport i przekazanie odpadów do zakładu utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, 5) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania usług (w sprawozdaniu należy podać miejsca i ilości zebranych odpadów oraz dołączyć dokumenty potwierdzające odbiór odpadów przez zakład utylizacji). 3. Cena podana w ofercie za odbiór azbestu winna dotyczyć 1 Mg. Szacunkowa ilość odpadów zawierający azbest do odbioru w okresie umowy wynosi ok. 20 Mg. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania IV: obwoźna zbiórka odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Żelów (symbol CPV 90500000-2) 1. Przedmiotem zamówienia jest obwoźna zbiórka odpadów wielkogabarytowych na terenie miasta Żelowa i terenie wiejskim Gminy Żelów, obejmująca: - tekstylia (dywany, tapicerka samochodowa, odzież) 20 02 11, - urządzenia zawierające freony (zużyty sprzęt AGD) 20 01 23, - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36, - zużyte opony (w tym pochodzące z maszyn rolniczych) 20 03 99, - baterie i akumulatory 20 01 33, 20 01 34, - metale 20 01 40, - tworzywa sztuczne (w tym wykładziny podłogowe) 20 01 39, - odpady wielkogabarytowe (meble, elementy stolarki) 20 03 07 2. Zakres czynności obejmuje: 1) zorganizowanie w miesiącu czerwcu 2013 r. obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, polegającej na przejeździe specjalistycznymi samochodami przez wszystkie miejscowości wchodzące w skład poszczególnych jednostek administracyjnych Gminy Żelów, w tym przez wszystkie ulice zlokalizowane na terenie miasta Żelowa, według ustalonego harmonogramu, 2) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zbiórki, 3) złożenie zaakceptowanego harmonogramu w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem zbiórki, 4) zebranie (w tym załadunek na środek transportu) zgromadzonych odpadów, 5) sprzątnięcie miejsca, z którego odbierane były odpady, 6) usuwanie szkód powstałych w trakcie załadunku, transportu i wyładunku odpadów, 7) dostarczenie odpadów zebranych podczas zbiórki do instalacji, w których te odpady będą poddane procesowi odzysku bądź unieszkodliwienia, 3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu sprawozdania zgodnego z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391)..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.50.00.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Wykonawca powinien wykazać, że posiada: 1). Zezwolenie w trybie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, 2). Wpis do rejestru działalności regulowanej w oparciu o art. 9c ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1012 r. poz. 391) na odbiór odpadów komunalnych). 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art 22. ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art 22. ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art 22. ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art 22. ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać. 2. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie z art 22. ustawy Prawo zamówień



publicznych. Ocena wedle zasady: spełnia / nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy. 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9 -10 składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817). 3. Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy : 1) Nastąpią zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a w szczególności zmian przepisów podatkowych. 2) Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od woli stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą

uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 26.11.2012 godzina 10:00, miejsce: Gmina Żelów - Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, pokój numer 118-119..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

BURMISTRZ  
  
mgr Urszula Świerczyńska