

PROGRAM WSPÓŁPRACY POMIĘDZY GMINĄ ZELÓW A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2016 ROKU

Rozdział I. WSTĘP

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Żelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie gminy Żelów został stworzony „Program współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi w 2016 roku”.

Program Współpracy pomiędzy Gminą Żelów a organizacjami pozarządowymi określa formy, zasady i zakres współpracy a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Cel ten realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorzy programu:

1. ze strony Gminy Żelów podmiotami realizującymi program w 2016 roku są:
 - a) Rada Miejska w Żelowie i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz uchwalania rocznego programu współpracy,
 - b) Burmistrz Żelowa, w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami;
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - dysponowania środkami budżetowymi;

- powołania Komisji Konkursowej;
 - przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
- c) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu projektu Programu współpracy pomiędzy Gminą Zelów a organizacjami pozarządowymi, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu,
- d) Komisja Konkursowa, w zakresie dokonywania oceny złożonych ofert i sporządzania opinii dotyczącej oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Zelowa.
2. organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym stowarzyszeń i fundacji.
 3. inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podmioty, o których mowa w punktach 2 i 3, będą dalej zwane organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi będzie się opierała na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z tymi organizacjami;
- 5) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na:

- 1) Zlecaniu realizacji zadań Gminy Żelów organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;
- 3) Środki finansowe przyznane w ramach wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - b) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - d) działalność polityczną i religijną,
 - e) inwestycje i remonty w środkach trwałych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - f) dofinansowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) działania, z którymi związana byłaby promocja lub reklama alkoholu.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) organizowaniu otwartych spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi, w tym dotyczących przygotowywania i rozliczania wniosków, składanych w ramach otwartych konkursów ofert oraz zadań publicznych, planowanych do realizacji na następny rok;
 - 3) organizowaniu szkoleń, mających na celu podnoszenie standardów usług świadczonych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - 5) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z Gminą;
 - 6) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania;
 - 7) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Żelów, w tym udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie;
 - 8) wspieraniu działań związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych;
 - 9) publikowaniu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej;
 - 10) pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe, przyczyniających się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy;
 - 11) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - 12) nieodpłatnym udostępnianiu materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - 13) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

- 14) zawieraniu umów o wykonanie inicjatyw lokalnych;
- 15) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
- 16) obejmowaniu honorowym patronatem Gminy Żelów inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 17) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 18) prowadzeniu i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie.

Rozdział VI. ZADANIA PRIORYTETOWE

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Na rok 2016 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) W zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działań na rzecz dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych zadania priorytetowe obejmują:
 - a) pomoc społeczną rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności w przypadku wyrównywania szans tych rodzin i osób (w tym dożywianie dzieci i młodzieży);
 - b) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (akcje letnia i zimowa dla dzieci i młodzieży);
 - c) działania na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych (w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej);
 - d) promocja oraz działania dotyczące zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i osób zagrożonych zwolnieniem z pracy (w tym młodzieży);
 - e) działania wspomagające organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych;
 - f) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);
 - g) wspieranie programów stypendialnych i grantowych prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - h) działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej i tożsamości kulturowej zadania priorytetowe obejmują:
 - a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej poprzez kontynuację oraz inicjowanie programów edukacyjnych;
 - b) ochrona kultury ludowej;
 - c) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z porozumień zawartych między Gminą Żelów a miastami partnerskimi;
 - d) działania na rzecz podtrzymania tożsamości kulturowej;
 - e) promocja twórczości artystycznej i literackiej, w szczególności wspieranie publikacji o tematyce żelowskiej;
 - f) zadania mogą być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez:
 - organizowanie przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, kursów, wystaw, konfrontacji artystycznych, akcji kulturalnych i imprez oraz innych;

- wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, w tym z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych.
- 3) W zakresie kultury fizycznej i turystyki zadania priorytetowe obejmują:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - realizację współzawodnictwa sportowo-rekreacyjnego dzieci i młodzieży z przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych;
 - wspieranie szkolenia w sporcie młodzieżowym w różnych dyscyplinach;
 - działania na rzecz nowych form amatorskiego ruchu sportowego i czynnej rekreacji ruchowej ogółu społeczności lokalnej;
 - organizację gminnych imprez i widowisk sportowo - rekreacyjnych;
 - b) rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych;
 - c) realizacja czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Żelów na realizację Programu w roku budżetowym 2016 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniej niż 350 000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Żelowie na 2016 rok.

Rozdział IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób, będących adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
 - 3) wysokości środków finansowych budżetu Gminy przeznaczonych na realizację tych zadań;
 - 4) ilości umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert i trybu uproszczonego;
 - 5) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
 - 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - 7) łącznej wysokości środków pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 8) liczby mieszkańców zaangażowanych w inicjatywy lokalne;
 - 9) liczby zawartych umów na wykonanie inicjatywy lokalnej w danym roku;

- 10) ilości spotkań informacyjnych, szkoleniowych doradczych realizowanych przez samorząd dla organizacji pozarządowych;
- 11) liczby umów na użyczenie mienia samorządu dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 12) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe;
- 13) liczby uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zelowie.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Zelowa Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zelowie.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2016 Burmistrz Zelowa przedstawi Radzie Miejskiej w Zelowie w terminie do 31 maja 2017 r.
6. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 4 i 5 zostanie przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

Rozdział X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.
2. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegały w następującym porządku:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) opracowanie projektu Programu Współpracy na 2016 rok przez Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia;
 - 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 30 września 2010 r. w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag przez organizacje pozarządowe do projektu Programu z wykorzystaniem formularza oraz protokołowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
 - 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;
 - 5) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Zelowie;
 - 6) uchwalenie Programu Współpracy na 2016 rok (do 30.11.2015).
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Zelowie Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zelowie.
5. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, dokonanej oceny jego ewaluacji i zebraniu uwag, przygotowany jest projekt programu na rok następny według następującego harmonogramu:
 - 1) miesiąc maj - zgłaszanie uwag do ubiegłorocznego programu;
 - 2) miesiąc lipiec – zgłaszanie nowych zadań oraz form współpracy;

- 3) miesiąc sierpień – weryfikacja zgłoszonych zadań i form współpracy;
- 4) miesiąc wrzesień - październik – opracowanie projektu Programu oraz jego konsultacje;
- 5) miesiąc październik - listopad - przekazanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Zelowie;
- 6) do 30 listopada – przyjęcie Programu współpracy.

Rozdział XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO PINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Zelowa powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Zelowa w drodze zarządzenia.
3. Komisja składa się z: Skarbnika, pracownika Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia wyznaczonego przez Burmistrza oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Komisja pracuje społecznie.
5. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.
6. Komisja przy obecności co najmniej jednej drugiej członków, podejmuje decyzje dotyczące rekomendowania do udzielenia wsparcia poszczególnym projektom przedsięwzięć zgłaszanym przez organizacje kierując się kryteriami określonymi w regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert, który przedkłada się Burmistrzowi Zelowa.
8. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza Zelowa.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy mogą one ulegać zmianom.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.